

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры и
туризма администрации г. Тулы



Т.Н. Столярова

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Тульская
библиотечная система»



Ю.А. Калинина

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

НА 2024 ГОД

Оглавление

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»	5
3. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4. НАПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	8
5.1. ПРОЕКТ «БИБЛИОТЕКА ПОД ЗОНТИКОМ»	8
5.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ И АКЦИЙ	8
5.3. РАБОТА БИБЛИОТЕК В РАМКАХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	18
5.4. ЦЕНТРЫ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	21
5.5. ПРОДВИЖЕНИЕ ЧТЕНИЯ СРЕДИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ	21
5.6. ГОД СЕМЬИ	22
5.7. МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННО–ПОЛИТИЧЕСКОГО ЦИКЛА	22
5.8. МЕСТНАЯ ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ ТУЛЬСКОГО КРАЯ	28
5.9. РАБОТА БИБЛИОТЕК МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «ЗА ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НАШИХ ДЕТЕЙ»	30
5.10. ЭТИКО-ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ	31
5.11. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ	32
5.12. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ	32
5.13. К 300-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ И. КАНТА	33
5.14. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ	33
5.15. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПРОДВИЖЕНИЮ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
5.16. ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	37
5.17. ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ	38
5.18. МЕСЯЧНИК СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ	38
5.19. БИБЛИОТЕКИ – ЮБИЛЯРЫ 2024 ГОДА	39
5.20. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНО–НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЛОВ НАСЕЛЕНИЯ	39
5.21. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	40
6. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	42
6.1. КОЛИЧЕСТВО СПРАВОК, АБОНЕНТОВ, КОНСУЛЬТАЦИЙ	42
6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА	43
6.3. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	44
7. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	47
7.1. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МУК ТБС	47
7.2. РАСЧЕТЫ ПОПОЛНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МУК ТБС ПО НОРМАТИВАМ И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ЕГО КОМПЛЕКТОВАНИЕ В 2024 ГОДУ	49
7.3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	50
7.4. РАБОТА С КАТАЛОГАМИ	55
7.5. БИБЛИОТЕЧНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ	56
7.6. РАБОТА СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДА И КАТАЛОГОВ	56
7.7. РАБОТА КОМИССИИ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МУК ТБС	56
7.8. РАБОТА С «ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»	56
8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ	57
9. УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	59
9.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	59
9.2. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	60
9.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ МУК ТБС	60
9.4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПОМОЩЬ	62
9.5. ИНФОРМАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	62
9.6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	63
10. РАБОТА С КАДРАМИ	64
11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	66
12. ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	68

1. Основные задачи и направления деятельности

- Организация предоставления муниципальной услуги и выполнения работы в сфере библиотечного обслуживания населения, т.ч. в электронном виде.
- Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги и выполнение работы.
- Осуществление деятельности, приносящей доход, направленной на достижение уставных целей.
- Формирование книжного и электронного фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на бумажных и электронных носителях информации, исключение устаревших документов, обеспечение сохранности фонда.
- Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, направленных на развитие библиотечной деятельности.
- Внедрение новых информационно–коммуникационных технологий:
 - работа по развитию официального сайта МУК ТБС;
 - SMM продвижение в социальных сетях: VK, Telegram;
 - работа по переводу библиотек на программное обеспечение САБ ИРБИС 64.
- Реализация программ и проектов МУК ТБС, направленных на развитие и совершенствование библиотечной деятельности:
 - Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»;
 - региональная программа «Тульское долголетие»;
 - региональный проект «Культурный фронт 71»;
 - муниципальная программа «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов»;
 - проект «Библиотека под зонтиком».
- Реализация тематических программ, проектов.
- Реализация планов мероприятий в рамках Года семьи.
- Реализация планов мероприятий в рамках празднования 300-летия со дня рождения И. Канта, 225-летия со дня рождения А. С. Пушкина, 100-летия со дня рождения В. П. Астафьева.
- Реализация планов сотрудничества с муниципальными публичными библиотеками городов Москва, Керчь, Минск, Могилев, Рязань, Севастополь.
Укрепление и развитие материально–технической базы МУК ТБС.

2. Характеристика МУК «Тульская библиотечная система»

МУК «Тульская библиотечная система» объединяет 28 муниципальных библиотек, в том числе Центральную городскую библиотеку им. Л.Н. Толстого (ЦГБ), библиотечно–информационный комплекс (БИК), Центральную районную библиотеку (ЦРБ), 4 модельные библиотеки (МБ), 9 городских библиотек (ГБ), 2 детские библиотеки (ДБ), 5 библиотечных объединений (БО), 3 сельских библиотеки (СБ), поселковую библиотеку, поселковую модельную библиотеку.

4 библиотеки являются именованными:

- Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого (ЦГБ);

- Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева (МБ 3);
- Городская библиотека № 20 им. А.С. Пушкина (ГБ 20);
- Детская библиотека № 13 им. А.А. Любомудрова (ДБ 13).

3. Система показателей (индикаторов) деятельности

Основные плановые показатели деятельности:

- количество пользователей – 91,3 тыс.;
- показатель документоввыдачи – 1211,7 тыс.;
- количество посещений – 693,3 тыс.

Плановые значения показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Способы обслуживания пользователей библиотеки	Наименование показателя	Единицы измерения	2024 год	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	628294	166417	331482	480691	628294
Вне стационара	Количество посещений	Единица	65089	13380	32836	51455	65089
Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	40014	10050	20150	29950	40014

Плановые значения показателей (индикаторов) объема работы

Наименование работы	Наименование показателя	Единицы измерения	2024 год	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	Единица	3500	1100	2400	2950	3500

Плановые значения показателей от деятельности, приносящей доход

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (2024 год, руб.)	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1.	Возмещение эксплуатационных расходов	165000,00	41250,00	82500,00	123750,00	165000,00
2.	Приносящая доход деятельность (платные услуги)	345000,00	86250,00	172500,00	258750,00	345000,00

4. Направления коммуникационной деятельности

Взаимодействие с администрацией города

Учредителем МУК ТБС является управление культуры и туризма администрации г. Тулы. МУК ТБС продолжит взаимодействие с администрацией города Тулы, с главными управлениями по территориальным округам администрации г. Тулы по поддержке функционирования пунктов общественного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеках города (ЦГБ, БИК, ГБ 4), сотрудничество по реализации проекта «Библиотека под зонтиком», проведению мероприятий в рамках Недели детской книги – 2024, Месячника славянской письменности и культуры – 2024 и др.

Взаимодействие со средствами массовой информации

В 2024 году МУК ТБС продолжит работу по взаимодействию со средствами массовой информации: составление пресс-релизов и пост-релизов о крупных значимых мероприятиях, подготовка информационных сообщений о деятельности библиотек для эфира местного радиовещания (компания ГТРК «Тула»), телеканалов «Вести. Местное время», ТВЦ–Тула, Первый Тульский.

Плановое количество публикаций – 39.

Плановое количество сообщений – 25.

Библиотечный маркетинг. Рекламная деятельность

В 2024 году МУК ТБС планирует провести:

- онлайн-опросы на официальном сайте МУК ТБС;

С целью продвижения муниципальных библиотечных услуг планируется информационно-рекламная деятельность:

- предоставление информации о деятельности библиотек для WEB-сайта администрации г. Тулы, ЕИПСК и СМИ;
- выпуск методических рекомендаций, буклетов, памяток, закладок, мультимедийной продукции;
- составление видеопрезентаций, фотоколлажей;
- SMM продвижение в социальных сетях: VK, Telegram.

Материалы для сайта МУК ТБС (кол-во) – 2850.

Материалы для портала «Культура.РФ» (кол-во) – 360.

5. Содержание и организация работы с пользователями

5.1. Проект «Библиотека под зонтиком»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Единый день открытия летних читальных залов	1 июня	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
2.	Цикл праздников, игр, викторин, книжных выставок	июнь–август	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
3.	Единый день закрытия летних читальных залов	30 августа	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ

5.2. Реализация программ, проектов и акций Программы

№ п/п	Наименование программы	Цели программы	Сроки реализации программы	Ответственный
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов»	формирование условий для беспрепятственного доступа к муниципальным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	«Толстой – всегда современник»	сохранение духовного, нравственного и культурного наследия великого русского писателя	в течение года	ЦГБ
3.	«Косая Гора из века прошлого в настоящее»	раскрытие интересных страниц истории поселка Косая Гора; сохранение в памяти людей знаменательных событий, дат, связанных с Косой Горой и самим назва-	в течение года	МБ 8

		нием Косая Гора; воспитание патриотизма и любви к малой родине у подрастающего поколения; реализация проектов в рамках программы		
4.	«Суровая память войны»	развитие у подрастающего поколения чувства гордости за своих земляков; воспитание уважительного отношения к героическому прошлому страны, воинским традициям на примере собственной семьи; содействие развитию интереса к изучению истории Родины; сохранение материалов об участниках Великой Отечественной войны в библиотечном музее «Знать и помнить»	в течение года	МБ 14
5.	«Радетель тульского просвещения А.А. Любомудров»	формирование фонда материалов о видном общественном и государственном деятеле начала 20 века А.А. Любомудрове; информирование широкого круга пользователей о его жизни и просветительской деятельности	в течение года	ДБ 13
6.	«Островок детства»	формирование у дошкольников и младших школьников читательской активности, умений и навыков чтения, информационной грамотности	в течение года	ГБ 15
7.	«Беседы о великих соотечественниках с детьми»	развитие у школьников интереса и уважения к прошлому и настоящему России, ее вкладу в развитие человечества и мировую культуру	в течение года	ГБ 15
8.	«Вместе с Пушкиным»	организация пушкинского фонда библиотеки; популяризация творческого наследия А.С. Пушкина; обобщение накопленного опыта работы по пушкинской тематике	в течение года	ГБ 20
9.	«Люби и знай родной край!»	воспитание гражданина России, патриота малой родины; формирование у детей и подростков через краеведческую литературу, интереса к истории и культуре родного края	в течение года	ГБ 20
10.	«По литературному морю в заповедный мир живописи»	формирование всесторонне развитой личности; духовное развитие школьников; воспитание эстетического чувства любви и уважения к мировому культурному наследию	в течение года	ГБ 20

11.	«Классика»	возрождение интереса к классической литературе	в течение года	ГБ 22
-----	------------	--	----------------	-------

Проекты

№ п/п	Наименование проекта	Цели проекта	Сроки реализации проекта	Ответственный
1.	Проект «Киноуроки в школах России»	формирование традиционных гражданских, культурных и семейных ценностей через духовно-нравственное и патриотическое воспитание школьников	в течение года	БИК; МБ 1, 3, 14; ГБ 20, Плехановский БП
2.	Региональный проект «Тульское долголетие»	формирование условий для старшего поколения вести активный образ жизни и использовать все возможности для самореализации: укреплять здоровье, получать новые знания и навыки, участвовать в культурных и иных досуговых мероприятиях	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	Патриотический проект Тульской области «Культурный фронт 71»	поддержка боевого духа участников спецоперации и членов их семей	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	«Art»	организация арт-пространства для выставок профессиональных и самодеятельных мастеров изобразительного искусства, декоративно - прикладного искусства, книжной иллюстрации и фотографии	в течение года	ЦГБ
5.	«Библиотека-это интересно»	приобщение младших школьников к чтению, через использование различных ресурсов библиотеки, развитие потребности в регулярном посещении библиотеки	в течение года	ЦГБ
6.	«В жанре фэнтези»	организация библиотечного пространства для проведения квестов и мастер-классов, знакомство детско-юношеской аудитории с лучшими книгами в жанре фэнтези	в течение года	ЦГБ
7.	«Важно знать»	повышение уровня эрудиции у младших школьников, обучение детей правилам безопасности жизнедеятельности в различных жизненных ситуациях	в течение года	ЦГБ
8.	«Зона 71»	повышение навыков логического мышления, организация ком-	в течение года	ЦГБ

		фортного пространства для проведения игр, развитие у участников навыков работы с информацией		
9.	«Интеллекто-риум»	организация комфортного пространства для проведения интеллектуальных игр, развитие навыков командной работы участников	в течение года	ЦГБ
10.	«Пароль к долголетию»	повышение качества жизни людей старшего возраста с помощью создания культурной и информационной среды	в течение года	ЦГБ
11.	«Прикосновение к творчеству»	формирование личности через музыкальное, хореографическое и литературное искусство	в течение года	ЦГБ
12.	«Тула между прошлым и будущим»	формирование у детей любви к родному городу, воспитание патриотизма и толерантности у подрастающего поколения	в течение года	ЦГБ
13.	«Тулское музыкальное краеведение»	музыкальное краеведение как средство духовно-нравственной и музыкально-эстетической культуры учащихся	в течение года	ЦГБ
14.	«Туристические заметки»	знакомство читателей с особенностями культуры разных стран, выявление уникальных особенностей литературы разных стран, повышение уровня географической эрудиция молодёжи	в течение года	ЦГБ
15.	«Храмы Тулы»	изучение особенностей архитектуры храмов Тулы, знакомство с внутренним устройством тульских храмов, развитие православной культуры	в течение года	ЦГБ
16.	«Из ассортимента абонемента» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение новых читателей, повышение интереса к чтению литературных произведений из фонда библиотеки	в течение года	ЦГБ
17.	«Клип-бук» (в социальной сети ВКонтакте)	создание красочных коротких видеороликов, продвижение книжного фонда ЦГБ им. Л.Н. Толстого в сообществе библиотеки в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ЦГБ
18.	«О музыке и вокруг нее» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с жизнью и творчеством композиторов-юбиляров 2024 года	в течение года	ЦГБ

19.	«Типо-Антиквариат» (в социальной сети ВКонтакте)	изучение значений устаревших названий предметов исторического костюма, встречающихся в литературных произведениях	в течение года	ЦГБ
20.	«Культурный диалог»	раскрытие тематического разнообразия фонда, привлечение новых пользователей	в течение года	ЦГБ
21.	«Книгокино: экранизации и их первоисточники» (в социальной сети ВКонтакте)	расширение кругозора юных пользователей, пробуждение интереса к сокровищам зарубежной литературы, приобщение к чтению подрастающего поколения	в течение года	ЦГБ
22.	«В поисках истины» (в социальной сети ВКонтакте)	повышение интереса у пользователей к истории науки, научным открытиям и судьбе выдающихся ученых	в течение года	ЦГБ
23.	«Кругозор» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение внимания виртуальных пользователей к книге и чтению, раскрытие фонда отдела книгохранения	в течение года	ЦГБ
24.	«БиблиоДетство»	формирование основ базовой культуры личности; развитие детского чтения как эффективного средства образования и воспитания дошкольников	в течение года	БИК
25.	«Библиопродлёнка»	развитие и поддержка интереса к чтению, формирование у подрастающего поколения положительного имиджа библиотеки; обучение детей пользованию Интернет, как средством получения полезной информации	в течение года	БИК
26.	«ВишьДВИЖ»	формирование позитивного образа современной библиотеки в молодёжной среде, ограничение времяпрепровождения целевой аудитории в виртуальном мире, предоставление подросткам и молодёжи возможности альтернативного проведения досуга	в течение года	БИК
27.	«Народные традиции – моя культура, моя история»	воспитание творческой личности, культурного человека, знающего и уважающего традиции своего народа	в течение года	МБ 1
28.	«С книгой мир добрей и ярче»	формирование устойчивого интереса дошкольников к книгам и авторам, чьи произведения давно вошли в золотой фонд мировой литературы для детей	в течение года	МБ 1
29.	«Детям о святых»	ознакомление юных пользователей с деяниями особо почитаемых	в течение года	МБ 1

		в народе святых, с традиционными православными праздниками, с изданиями, посвященными данной теме		
30.	«Край мой – гордость моя»	героико–патриотическое воспитание молодежи, привитие любви и уважения к Родине, ее героическому прошлому; поддержание интереса к истории Тульского края, города Тулы, Зареченского района	в течение года	МБ 3
31.	«Флот во славу России»	сохранение фонда литературы по истории русского флота, о землепроходцах и путешественниках, о ратных подвигах русских моряков, о подвиге крейсера «Варяг» и его командире В.Ф. Рудневе, о морских именах Тульского края	в течение года	МБ 3
32.	«Вера. Надежда. Любовь»	содействие социокультурной реабилитации, развитию творческих возможностей, самоутверждению людей с ограничениями по здоровью и социально незащищенных групп населения путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 3
33.	«Читаем классику» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с произведениями писателей и поэтов, пробуждение интереса к книге, чтению	в течение года	МБ 3
34.	«Литературный глобус» (в социальной сети ВКонтакте)	популяризация чтения классической мировой и отечественной литературы, организация познавательного досуга пользователей библиотеки	в течение года	МБ 3
35.	«Краеведческая страничка» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с интересными фактами из жизни нашего города и края, биографиями людей, оставивших заметный след в истории страны	в течение года	МБ 3
36.	«Косая Гора творческая»	выявление и развитие творческих способностей жителей Косой Горы; популяризация декоративно–прикладного творчества; знакомство с творческими людьми и коллективами Косой Горы	в течение года	МБ 8
37.	«Вместе с книгой я расту»	пробуждение интереса к книге, чтению, библиотеке у дошкольников и учащихся начальной школы; воспитание нравственности через детскую литературу	в течение года	МБ 8

38.	«Чтобы помнили»	воспитание у подрастающего поколения чувства гражданственности и патриотизма, гордости за свою Родину, пробуждение интереса к истории малой родины	в течение года	МБ 8
39.	«Угостите историей»	поддержка людей пожилого возраста; популяризация информационных ресурсов библиотеки; удовлетворение потребности в общении, самореализации, желании быть полезным и дарить свое добро окружающим людям у пожилых людей	в течение года	МБ 14
40.	«В кругу друзей»	содействие социокультурной адаптации молодёжи с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	МБ 14
41.	«Жизнь нуждается в милосердии»	содействие адаптации и социальной реабилитации пожилых людей и людей с ограничениями по здоровью путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 14
42.	«Книжное общение»	привлечение детей к чтению, развитие устойчивого интереса к книге, навыков интеллектуального чтения	в течение года	МБ 14
43.	«Теневой театр в библиотеке «Сказочные тени»	формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств посредством литературно-театрализованных представлений	в течение года	МБ 14
44.	«Соседи по планете»	интеллектуальное развитие детей, развитие эстетического и художественного восприятия, привлечение новых читателей в библиотеку	в течение года	МБ 14
45.	«Читай LEND»	приобщение детей и родителей к систематическому чтению и регулярному посещению библиотеки	в течение года	ГБ 4
46.	«Молодежный проспект»	формирование у молодых людей устойчивого интереса к чтению, повышение информационной культуры и привлечение в библиотеку новых читателей из молодежной среды	в течение года	ГБ 4
47.	«Формула рукоделия»	создание позитивного имиджа и престижа библиотеки как культурного и творческого центра; организация познавательного досуга пользователей библиотеки в	в течение года	ГБ 4

		воскресные дни и во время школьных каникул		
48.	«Нескучные встречи»	популяризация книги и чтения, знакомство с интересными людьми в сфере искусства, культуры как важнейший фактор духовной жизни местного сообщества	в течение года	ГБ 4
49.	«Классная библиотека»	создание современного, привлекательного библиотечного пространства для пользователей	в течение года	ГБ 4
50.	«Литературная краеведческая гостиная»	создание условий для проведения досуга жителей города; повышение социального статуса библиотеки	в течение года	ГБ 6
51.	«Интеграционное взаимодействие Республики Беларусь и России»	укрепление дружбы между народами России и Беларуси, знакомство с историческим, национальным и культурным наследием Беларуси	в течение года	ГБ 6
52.	«Театральные встречи»	приобщение к театральному искусству, знакомство с многообразным миром театра, с творчеством тульских и российских актеров, режиссеров, театральных деятелей	в течение года	ГБ 6
53.	«Через театр к книге»	создание условий для творческого, эмоционального чтения, полноценной игровой деятельности детей под влиянием книги	в течение года	ДБ 11
54.	«Соседи по планете»	формирование у детей экологической культуры и осознанно-правильного отношения к представителям животного мира	в течение года	ДБ 11
55.	«МегаДетки»	формирование у дошкольников исследовательских интересов, повышение познавательной активности, создание условий для становления эрудированной личности через приобщение к активному чтению	в течение года	ДБ 11
56.	Библиополдники «Вместе весело читать»	создание условий для становления думающей, эмоциональной, эрудированной личности через приобщение к активному чтению	в течение года	ДБ 13
57.	«В союзе с музами»	развитие эстетического вкуса, гармоничного восприятия мира, творческого отношения к чтению	в течение года	ГД 18
58.	«КнигоЗнайка»	развитие любознательности и потребности в чтении; приобщение	в течение года	ГД 19

		к миру любителей книги; содействие раскрытию творческих способностей ребёнка; привлечение младших школьников к систематическому чтению, популяризация художественной и научно-познавательной литературы для детей		
59.	«Дыши стихами»	популяризация творчества и чтения произведений поэтов и писателей живущих в наши дни в Туле и Тульской области; создание благоприятной среды для творчества	в течение года	ГБ 20
60.	«Я – часть России!»	формирование у детей гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству, духовности, нравственности на основе общечеловеческих ценностей	в течение года	ГБ 21
61.	«Про зеленые леса и лесные чудеса»	формирование у подрастающего поколения экологической культуры; предоставление доступа к информации по экологическим проблемам для всех заинтересованных лиц; воспитание любви к родной природе	в течение года	ГБ 21
62.	«У самовара...»	формирование имиджа библиотеки как комфортного пространства для общения и досуга пользователей старшего поколения	в течение года	ГБ 22
63.	«Библиомобиль»	осуществление информационных услуг с помощью передвижной библиотеки; обеспечение досуга граждан и приобщение к чтению	в течение года	ЦРБ
64.	«Наследие А.С. Хомякова»	популяризация исторической и общественной значимости наследия А.С. Хомякова; активизация интереса у молодого поколения к истории родного края	в течение года	ЦРБ
65.	«Вместе с книгой мы растем»	повышение читательской активности и улучшение качества чтения у дошкольников и учащихся начальной школы	в течение года	ЦРБ
66.	«Мир начинается с детства»	интеллектуальное развитие детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; воспитание информационной культуры	в течение года	ЦРБ
67.	«Книга в больницу»	создание для граждан, находящихся на лечении в стационаре больницы, комфортных условий	в течение года	ЦРБ

		для реабилитации посредством чтения книг; организация интересного и полезного досуга		
68.	«Интерактивный музей в библиотеке»	возрождение и сохранение традиционной народной культуры как основы развития культуры села; воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, гордости и причастности к малой родине	в течение года	Зайцевская СБ
69.	«Библиопродленка»	организация досуга детей после занятий в школе; приобщение детей к чтению, развитие творческих способностей и фантазии у детей	в течение года	Торховская ПМБ

Акции

№ п/п	Наименование акции	Цели акции	Дата проведения	Ответственный
1.	Всероссийская акция «Библионочь»	продвижение библиотек и чтения, реклама библиотеки	май	ЦГБ, ЦРБ, ГБ 18
2.	Профилактическая антинаркотическая акция «Знать, чтобы жить»	популяризация здорового образа жизни; привлечение детей к различным культурно-массовым, спортивным мероприятиям; доступное информирование несовершеннолетних о вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	«Верни книгу в библиотеку»	работа по ликвидации читательской задолженности	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	«БиблиОкна: витражные выставки»	реклама библиотеки, создание с помощью окон-витрин привлекательного образа и индивидуального стиля библиотеки	в течении года	МБ1
5.	«Дарите книги с любовью»	пополнение фондов библиотек; привлечение читателей	февраль	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
6.	«Нашим солдатам»	поддержка наших военнослужащих - участников специальной военной операции	март-апрель	ДБ11
7.	Библиотечный бульвар «Книжные пристрастия»	продвижение библиотек и чтения, реклама библиотеки	апрель, октябрь	ЦРБ

8.	«За чистоту родного языка»	повышение культуры речи, грамотности, бережное отношение к родному языку	май	Федоровский БП
9.	Всероссийская акция «Бегущая книга»	продвижение библиотек и чтения на улицах города Тулы	май, сентябрь	ЦГБ
10.	Флэшмоб «ЧИТАЮТ ВСЕ»	продвижение библиотек и чтения, реклама библиотеки	май, сентябрь	ЦГБ
11.	«Списанные издания – на домашнюю полку»	формирование ответственного отношения к сохранению невостребованных в библиотеках книг; привлечение читателей; использование новой формы работы	октябрь	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
12.	БиблиоВыборы «Книжные пристрастия-2024»	определение самой популярной у пользователей в 2024 году книги	декабрь	БИК

5.3. Работа библиотек в рамках клубных объединений

№ п/п	Наименование клуба (объединения)	Цели и задачи клуба (объединения)	Целевая аудитория клуба (объединения)	Ответственный
1.	«Яснополянские четверги»	создание условий для интеллектуального общения; изучение жизни и творчества Л.Н. Толстого	все возрастные категории пользователей	ЦГБ
2.	Молодёжный клуб «Эпицентр»	создание и формирование оптимальных условий для социальной адаптации, развития творческого потенциала, личностного развития; пропаганда активной жизненной позиции и накопление положительного социального опыта; повышение социального статуса библиотеки	молодежь 15–35 лет	ЦГБ
3.	«Дружеские встречи»	организация досуга и творческого самовыражения пользователей библиотеки; привлечение молодежи к работе в клубе, организация встреч с интересными людьми, премьер книг, литературных аукционов; создание условий для общения по интересам и проведения досуга	пользователи от 30 лет и старше	БИК
4.	«КВИЗ-компания»	вовлечение детей и подростков в активную творческую деятельность, повышение уровня по различным отраслям знаний, развитие познавательной активности,	средний школьный возраст	МБ 1

		расширение кругозора, организация досуга		
5.	«Вечерок»	проведение досуга, реализация творческих способностей пользователей пожилого возраста, повышение жизненного и духовного потенциала	пользователи пожилого возраста	МБ 3
6.	«Библионик»	литературно–нравственное просвещение подрастающего поколения; организация интеллектуального досуга	младший школьный возраст	МБ 8
7.	«Перекресток»	вовлечение жителей в культурную и социальную жизнь поселка, формирование активной жизненной позиции, организация досуга	все возрастные категории пользователей	МБ 8
8.	«Гармония»	вовлечение женщин различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь; популяризация информационных ресурсов библиотеки	все возрастные категории пользователей	МБ 14
9.	«Исток»	реализация творческих способностей; повышение жизненного и духовного потенциала у пользователей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	ГБ 15
10.	«Радуга»	формирование культуры чтения у детей и повышение читательского интереса; создание условий для развития у ребят ассоциативного мышления и творческих способностей	младший школьный возраст	ГБ 18
11.	«Фантом»	популяризация литературы и чтения в целом, изучение различных жанров фантастической литературы, создание благоприятной среды для развития творческого мышления	все возрастные категории пользователей	ГБ 20
12.	«Пушкинята»	популяризация творчества А.С. Пушкина путем проведения праздников, литературных игр, творческих конкурсов, театрализованных постановок по биографии и творчеству поэта; развитие любознательности и интереса к чтению	дошкольники и младшие школьники	ГБ 20
13.	«Добрые встречи»	обеспечение досуга пользователей; повышение читательской культуры	все возрастные категории пользователей	ЦРБ
14.	«Мы молоды душой»	организация досуга пожилых людей, воспитание культуры чтения	пользователи пожилого	ЦРБ

			возраста	
15.	«Умелые ручки»	привлечение пользователей в библиотеку, организация детского досуга; раскрытие творческих возможностей ребёнка как читателя	младший школьный возраст	Барсуковская СБ
16.	«Золотой возраст»	приобщение к активному образу жизни в современном обществе; организация досуга людей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	Архангельский БП
17.	«Буквоежка»	формирование активной читательской деятельности детей; воспитание культуры чтения; организация детского досуга	младший и средний школьный возраст	Богучаровский БП
18.	«Родничок»	создание условий для социальной адаптации личности ребёнка; формирование национального самосознания и высокого уровня гражданской ответственности; приобщение к традиционной народной культуре	младший и средний школьный возраст	Зайцевская СБ
19.	«Читаем! Думаем! Творим!»	общеобразовательное развитие и развитие творческих способностей у детей; приобщение к чтению	младший и средний школьный возраст	Ильинский БП
20.	«Читайка»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора	младший и средний школьный возраст	Крутенский БП
21.	«Читайте с нами! Творите с нами!»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора и познавательной активности	младший и средний школьный возраст	Прилепский БП
22.	«Солнечные зайчики»	воспитание любви к книге; развитие у детей бережного к ней отношения; знакомство детей с лучшими детскими писателями и их произведениями	младший и средний школьный возраст	Рождественская СБ
23.	«Золотой возраст»	общение, обмен опытом в различных сферах жизни, повышение социальной активности, расширение круга общения; наполнение жизни новыми эмоциями и духовным развитием	пользователи пожилого возраста	Торховская ПМБ
24.	«Юный книголюб»	привлечение детей к чтению лучших произведений художественной литературы; развитие художественного вкуса	младший и средний школьный возраст	Хрущевский БП
25.	«Светлица»	организация досуга; расширение кругозора пользователей; формирование литературного вкуса	пользователи пожилого возраста	Шатская ПБ

5.4. Центры правовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Работа с правовой программой «Консультант+»	в течение года	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20
2.	Цикл правовых уроков, игр, бесед, библиотечных выставок	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20
3.	Информационный стенд к выборам Президента РФ	январь-март	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20

5.5. Продвижение чтения среди детей, подростков и молодежи

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий для пользователей 15-35 лет (литературные часы, диспуты, вечера, интерактивные программы, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Цикл мероприятий для детей и подростков по продвижению чтения (литературные путешествия, интерактивные программы, громкие чтения, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	Цикл библиотечных уроков «Путешествие со словарем» (Международное десятилетие языков коренных народов)	февраль-апрель	МБ 8
В дни зимних каникул			
1.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни зимних каникул (литературные путешествия, игровые праздничные программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	январь, декабрь (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
Неделя детской и юношеской книги (в дни весенних каникул)			
1.	Цикл мероприятий к Неделе детской и юношеской книги (литературные встречи, громкие чтения, викторины, квесты, экскурсии в библиотеку, библиотечные выставки и др.)	март-апрель (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
В дни летних каникул			
1.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни летних каникул (литературные путешествия, игровые программы, квизы, мастер-классы, книжные обзоры, библиотечные выставки и т.д.)	июнь-август (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
В дни осенних каникул			
1.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни осенних каникул (литературные часы, игровые программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь, ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 18, 20; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Ильинский БП

5.6. Год семьи

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий к Году семьи (литературно-игровые программы, тематические часы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Семейный день в библиотеке «Папа, мама, я – читает вся семья!»	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	Цикл видеообзоров «Семейный книжный шкаф» (в ВКонтакте)	в течение года	ЦГБ
4.	Цикл мероприятий «Семейная суббота»	в течение года	ЦГБ
5.	Передвижная выставка «Мир начинается с семьи»	март-ноябрь	ЦГБ
6.	Цикл видеоматериалов «Из жизни знаменитых семей» (в ВКонтакте)	май-июль	МБ 1
7.	Семейный фестиваль «Неразлучные друзья – папа, мама, книга, я!»	июль	МУК ТБС
8.	Акция «В библиотеку с родителями»	сентябрь-октябрь (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
9.	Онлайн-конференция «Библиотека - семье: опыт работы библиотек в формировании семейной читательской культуры» (Тула – Москва – Минск – Рязань – Севастополь)	октябрь	МУК ТБС

5.7. Мероприятия общественно–политического цикла

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
История и современность России			
1.	Цикл мероприятий по истории России (познавательные часы, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 8, 14; Алешинский БП, Архангельский БП, Богучаровский БП, Федоровский БП
К 1000-летию со дня основания Суздаля			
2.	Историко-литературное путешествие «Интересная прогулка по Суздалью». (по страницам детских книг и журналов)	апрель	ГБ 15
К 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады			

3.	Цикл мероприятий к Дню снятия блокады города Ленинграда (уроки мужества, исторические часы, уроки памяти, библиотечные выставки и т.д.)	январь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; ДБ 13; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К Дню российской науки			
4.	Вечер занимательной науки «Мудрые науки без назидания и скуки»; тематическая выставка «Это умная наука!»	февраль	ДБ 13
К Дню памяти воинов-интернационалистов			
5.	Цикл мероприятий к Дню памяти воинов-интернационалистов (часы памяти, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 20, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП
К Дню защитника Отечества			
6.	Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества (встречи с ветеранами, конкурсными-игровые программы, исторические часы, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ДБ 11, 13; ГБ 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К Международному женскому дню			
7.	Цикл мероприятий к Международному женскому дню (музыкально-литературные композиции, мастер-классы, поэтические часы, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 6, 15, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13;

			Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП, Шатская ПБ
Крымская весна			
8.	Виртуальное путешествие «Живописные уголки Крыма» (в ВКонтакте)	март	МБ 3
К Дню православной книги			
9.	Цикл мероприятий к Дню православной книги (литературные часы, библиотечные вы- ставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 8; ДБ 13; ГБ 18, 20, 21; Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К Дню работника культуры			
10.	Цикл мероприятий к Дню работника куль- туры (литературно-музыкальная композиция, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 16, 18, 20; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП
К 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина			
11.	Цикл мероприятий (час героического порт- рета, видеопрезентация, библиотечная вы- ставка)	март	ЦГБ, МБ 3, Богучаровский БП
К Дню космонавтики			
12.	Цикл мероприятий к Дню космонавтики (игры, викторины, уроки, библиотечные вы- ставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 6, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ, Федоровский БП Хрущевский БП
К 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне			
13.	Цикл мероприятий к 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (вахты па-	май (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

	мяти, уроки мужества, музыкальные и поэтические гостиные, вечера, конкурсы рисунков, библиотечные выставки и т.д.)		
К Международному дню семьи			
14.	Цикл мероприятий к Международному дню семьи (интерактивные занятия, мастер-классы, литературные вечера, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 20; ДБ 11; Зайцевская СБ, Рассветовский БП, Иншинский БП
К Международному дню защиты детей			
15.	Цикл литературно-игровых программ в рамках открытия летних читальных залов (проект «Библиотека под зонтиком»)	1 июня	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
16.	Цикл библиотечных выставок к Международному дню защиты детей	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1; ГБ 20, 21; Плехановский БП
К Дню России			
17.	Цикл мероприятий к Дню России (патриотические часы, викторины, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Ильинский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К Дню памяти и скорби			
18.	Цикл мероприятий к Дню памяти и скорби (часы памяти и патриотизма, акции, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 4, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Архангельский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Шатская ПБ

К 100-летию образования Республики Ингушетия			
19.	Цикл мероприятий к 100-летию образования Республики Ингушетия (этногид, слайд-путешествие, познавательный час)	июнь - август	ЦГБ, БИК, ЦРБ
К 315-летию Полтавской битвы			
20.	Час истории «Полтавская баталия»	июль	ГБ 15
К Дню семьи, любви и верности			
21.	Цикл мероприятий к Дню семьи, любви и верности (литературно–игровые программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	июль (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 22; ДБ 11; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП
К Дню Государственного флага РФ			
22.	Цикл мероприятий к Дню Государственного флага РФ (интерактивные программы, тематические часы, библиотечные выставки и т. д.)	август (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 16, 18, 19, 20; ДБ 13; Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К Дню знаний			
23.	Цикл мероприятий к Дню знаний (познавательные игры, библиотечные уроки, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ
К Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией			
24.	Цикл мероприятий к Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией (онлайн-сообщение, мастер-класс, библиотечная выставка и т. д.)	сентябрь	ЦРБ, МБ 1, ГБ 18, ДБ 13

К Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
25.	Цикл мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (уроки памяти, беседы, информационные акции, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 16, 18, 19, 20, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К Международному дню пожилых людей			
26.	Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей (часы общения, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь-октябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 8; ГБ 16, 18, 20, 21, 22; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Торховская ПМБ, Хрущевский БП
К Дню отца в России			
27.	Цикл мероприятий к Дню отца в России (игровые программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 19, 20, 21; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
К Дню народного единства			
28.	Цикл мероприятий к Дню народного единства (библиоквиз, часы истории, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 15, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП

К Дню матери в России			
29.	Цикл мероприятий к Дню матери в России (праздничные программы, музыкально-поэтические композиции, мастер-классы, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Международному дню людей с ограниченными физическими возможностями (Международный день инвалидов)			
30.	Цикл мероприятий к Международному дню инвалидов (акция, беседы, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ, ГБ 20, Ильинский БП, Торховская ПМБ
К Дню Конституции РФ			
31.	Цикл мероприятий к Дню Конституции (часы правовой информации, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 16, 18; Плехановский БП, Рождественская СБ
К Всемирному дню безопасного Интернета, К Дню основания российского Интернета, К Дню Интернета в России			
32.	Цикл мероприятий по безопасному использованию возможностей Интернета (медиа-урок, кибер-лекция, часы информации, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 18; ДБ 11 13; Рождественская СБ Торховская ПМБ

5.8. Местная история и современность Тульского края

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по истории Тульского края, города Тулы (краеведческие часы, викторины, библиотечные выставки и т.д.) (к 644-летию Куликовской битвы; к 83-й годовщине обороны Москвы и Тулы)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К 120-летию со дня героического подвига крейсера «Варяг»			
2.	Цикл мероприятий к 120-летию со дня героического подвига крейсера «Варяг» (час памяти, беседы, библиотечные выставки, информационный стенд)	февраль	МБ 1, 3; Архангельский БП Рождественская СБ,

К 878-летию упоминания города Тулы К Дню города			
3.	Библиофест «Читай, Тула!»»	сентябрь	МУК ТБС
4.	Цикл мероприятий к Дню города (краеведческие праздники, литературно-музыкальная композиция, викторины, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 14; ГБ 6, 15, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП

Знаменитые туляки

К 175-летию со дня рождения С.И. Мосина			
1.	Цикл мероприятий (познавательный час, библиотечная выставка)	апрель	Прилепский БП, Рассветовский БП
К 150-летию со дня рождения В.Ф. Токарева			
2.	Цикл библиотечных выставок	апрель, июнь	ДБ 11, Рассветовский БП
К 220-летию со дня рождения А.С. Хомякова			
3.	Цикл мероприятий (часы родной истории, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 14, ГБ 4, 18, 19, ДБ 11, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К 100-летию со дня рождения Н. Парыгиной			
4.	Цикл мероприятий (видеопрезентация, литературный час, библиотечная выставка и т.д.)	май (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1; ГБ 16, 18; Алешинский БП, Зайцевская СБ
К 180-летию со дня рождения В.Д. Поленова			
5.	Цикл мероприятий (литературно-экологический час, библиотечная выставка)	май-июнь (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 14; ГБ 15, 18; ДБ 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Богучаровский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП

К 310-летию со дня рождения П.И. Баташева			
6.	Видеопрезентация «Баташевы: благотворители, купцы, фабриканты-самоварщики» (в ВКонтакте)	сентябрь	ГБ 18
К 300-летию со дня рождения Н.А. Демидова			
7.	Цикл библиотечных выставок	сентябрь	Иншинский БП, Рассветовский БП
К 180-летию со дня рождения С.А. Толстой			
8.	Цикл мероприятий (литературный час, библиотечные выставки)	сентябрь	ЦГБ, МБ 1, Рассветовский БП

5.9. Работа библиотек МУК «Тульская библиотечная система» в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек (познавательные игровые программы, часы здоровья, уроки безопасности, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 4, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ
К Всемирному дню здоровья			
2.	Цикл мероприятий к Всемирному дню здоровья (библиоаудитория, уроки здоровья, беседы, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3 8; ГБ 4, 18, 19, 20, 21, 22; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом			
3.	Цикл мероприятий по профилактике наркомании (часы информации, беседы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, 3; ГБ 18; ДБ 11, 13;

			Барсуковская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К Международному дню отказа от курения			
4.	Цикл мероприятий по профилактике курения (часы здоровья, беседы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 19, 21; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Хрущевский БП
К Международному дню борьбы со СПИДом			
5.	Цикл мероприятий по профилактике заболеваний СПИДом (часы здоровья, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	МБ 1; ГБ 18, 20; Прилепский БП

5.10. Этико-правовое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по этико-правовому просвещению (квест-игра, беседы, турнир вежливых ребят, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; ГБ 16, 21; ДБ 13; Иншинский БП, Рассветовский БП, Хрущевский БП
К Дню молодого избирателя			
2.	Цикл мероприятий к Дню молодого избирателя (беседы, ролевые игры, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 20; ДБ 11; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Плехановский БП
К Международному дню толерантности Мероприятия по профилактике экстремизма и формированию толерантного мировоззрения детей и молодежи			
3.	Цикл мероприятий по профилактике экстремизма и формированию толерантного мировоззрения детей и молодежи (беседы, уроки, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18; Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП
К Всемирному дню ребенка			
4.	Цикл мероприятий к Всемирному дню ребенка (правовые игры, библиотечные выставки и т. д.)	октябрь-ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 19, 21; ДБ 11
К Международному дню прав человека			
5.	Цикл мероприятий (викторины, уроки права, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ГБ 18; ДБ 11, 13; Рассветовский БП

5.11. Экологическое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по экологическому просвещению (экологические уроки, экологические путешествия, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

5.12. Эстетическое воспитание и образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по эстетическому воспитанию и образованию (мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; ГБ 4, 21; ДБ 11; Торховская ПМБ, Хрущевский БП
Театр			
2.	Цикл мероприятий (познавательно-игровая программа, беседа)	январь март	ЦРБ, ГБ 20;
Изобразительное искусство			
3.	Цикл мероприятий (уроки прекрасного, выставки-вернисажи, арт-часы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т. д.) (к 225-летию со дня рождения К.П. Брюллова, к 190-летию со дня рождения В.Г. Перова; к 180-летию со дня рождения В.Д. Поленова; к 180-летию со дня рождения И. Е. Репина; к 150-летию со дня рождения Н. К. Рериха; к 100-летию со дня рождения В.И. Мухиной и др.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 3, 8, 14; ГБ 6, 15, 16, 18, 20, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Плехановский БП, Торховская ПМБ
Музыка			
4.	Цикл мероприятий (литературно–музыкальные вечера, встречи, композиции, библиотечные выставки и т. д.) (к 220-летию со дня рождения М.И. Глинки; к 220-летию со дня рождения И. Штрауса; к 180-летию со дня рождения Н.А. Римского-Корсакова; к 135-летию со дня рождения А.Н. Вертинского; к 95-летию со дня рождения А.Н. Пахмутовой; к 95-летию со дня рождения Л.Г. Зыкиной и др.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; ДБ 13; ГБ 4, 15, 16, 18, 20; Прилепский БП, Рассветовский БП, Шатская ПБ
Балет			
5.	Цикл библиотечных выставок о балете	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, ГБ 20
Кино			
6.	Цикл мероприятий (часы искусства, обзоры, беседы, кинопросмотры)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 15, 18, 19, 20; Торховская ПМБ

5.13. К 300-летию со дня рождения И. Канта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий (онлайн-встреча, библиотечные выставки и т.д.)	апрель	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 3, 14; ГБ 4, 16; Богучаровский БП, Зайцевская СБ

5.14. Мероприятия, направленные на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»	в течение года	отдел фондов ЦГБ
2.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
3.	Сверка обновлений Федерального списка с каталогом МУК ТБС на предмет выявления изданий, признанных экстремистскими	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
4.	Осуществление контроля за наличием классификации информационной продукции на новых документах, поступающих в фонд МУК ТБС (в соответствии с ФЗ № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)	в течение года	отдел фондов ЦГБ
5.	Отображение в библиотечных каталогах МУК ТБС классификации информационной продукции	в течение года	отдел фондов ЦГБ
6.	Заключение контрактов на приобретение книжной продукции для фонда МУК ТБС при наличии классификации информационной продукции, осуществляемой её производителем или распространителем	в течение года	отдел фондов ЦГБ
7.	Установка антивирусной программы Касперского AVK с постоянно обновляемыми базами данных	в течение года	отдел информатизации
8.	Установка бесплатного Интернет – фильтра на персональные компьютеры для детей (ИНТЕРНЕТ–ЦЕНЗОР для фильтрации негативной информации)	в течение года	отдел информатизации

5.15. Мероприятия по популяризации и продвижению художественной литературы

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Основные памятные даты года			
1.	Цикл библиотечных выставок к юбилейным датам писателей, книг, литературных героев	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Цикл выставок одной книги	в течение года	МБ 14
3.	Цикл видео-обзоров «Макарыч рекомендует» (в социальной сети ВКонтакте)	март, июнь, октябрь	МБ 8
4.	Юбилейный калейдоскоп «100 лет с «Мурзилкой»	май	ГБ 22
К 255-летию со дня рождения И. А. Крылова			
5.	Цикл мероприятий (литературные игры, вечер-портрет, библиотечные выставки и т. д.)	январь-февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; ГБ 6, 16, 20; ДБ 11; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Крутенский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К 145-летию со дня рождения П.П. Бажова			
6.	Цикл мероприятий (литературный час, библиотечные выставки и т. д.)	январь-февраль (по отдельным планам)	М 1, 14; ГБ 19, 22; ДБ 11; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Крутенский БП
К 130-летию со дня рождения В.В. Бианки			
7.	Цикл мероприятий (литературное путешествие, викторины, библиотечные выставки и т. д.)	январь-февраль (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1; 3; ГБ 6, 21, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Рассветовский БП
К 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара			
8.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т. д.)	январь (по отдельным планам)	МБ 1, 3, 8; ГБ 15, 21; Рождественская СБ
К 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина			
9.	Цикл мероприятий (литературные гостиные, громкое чтение, библиотечные выставки и т.д.)	февраль, июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 6, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ,

			Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Хрущевский БП
К 140-летию со дня рождения А.Р. Беляева			
10.	Цикл библиотечных выставок	март (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 3; ГБ 4, 18; Барсуковская СБ, Ильинский БП, Рождественская СБ
К 135-летию со дня рождения А.А. Ахматовой			
11.	Цикл мероприятий (час поэзии, библиотечные выставки и т. д.)	март (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; Зайцевская СБ, Рождественская СБ
К 100-летию со дня рождения Ю.В. Бондарева			
12.	Цикл библиотечных выставок	март (по отдельным планам)	МБ 1; ГБ 6, 18, 21
К 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя			
13.	Цикл мероприятий (литературные гостиные, библиотечные выставки и т.д.)	март-апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 6, 19, 20, 21; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К 120-летию со дня рождения К.И. Чуковского			
14.	Цикл мероприятий (литературная гостиная, игротека, библиотечные выставки и т. д.)	март, июнь, ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, ДБ 11, Барсуковская СБ
К 280-летию со дня рождения Д.И. Фонвизина			
15.	Цикл мероприятий (виртуальный обзор, библиотечная выставка)	апрель (по отдельным планам)	ЦРБ, Рождественская СБ
К 125-летию со дня рождения В.В Набокова			
16.	Цикл библиотечных выставок	апрель (по отдельным планам)	БИК, Рождественская СБ
К 100-летию со дня рождения Ю.В. Друниной			
17.	Цикл мероприятий (литературная гостиная, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	МБ 8, 14; ГБ 15, 21, 22; Хрущевский БП, Шатская ПБ

К 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева			
18.	Цикл мероприятий (литературные гостиные, громкое чтение, библиотечные выставки и т.д.)	апрель-май (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К 100-летию со дня рождения Б.Ш. Окуджавы			
19.	Цикл мероприятий (музыкальная гостиная, литературный час, библиотечные выставки и т. д.)	май (по отдельным планам)	МБ 1, 3, 8; ГБ 4, 22; Иншинский БП, Рассветовский БП
К 100-летию со дня рождения Б.Л. Васильева			
20.	Цикл мероприятий (литературный час, библиотечные выставки и т. д.)	май-сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ; ГБ 6, 20, 21
К 95-летию со дня рождения В.М. Шукшина			
21.	Цикл мероприятий (литературная беседа, библиотечные выставки и т. д.)	июль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 16; Прилепский БП, Рассветовский БП
К 100-летию со дня рождения А.А. Алексина			
22.	Цикл мероприятий (литературное знакомство, библиотечные выставки и т. д.)	август – сентябрь (по отдельным планам)	БИК, МБ 1, ГБ 6, 21
К 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова			
23.	Цикл мероприятий (литературные часы, библиотечные выставки и т. д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1; ГБ 6, 15, 18, 20, 21; ДБ 11,13; Алешинский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К 90-летию со дня рождения К. Булычева			
24.	Цикл мероприятий (литературные часы, библиотечные выставки и т. д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3; ГБ 21, 22; Рождественская СБ

5.16. Памятные даты зарубежной литературы

Основные памятные даты года			
1.	Цикл библиотечных выставок к юбилейным датам писателей, книг	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 4, 16, 18, 21; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К 75-летию со дня рождения Х. Мураками			
2.	Цикл библиотечных выставок	январь (по отдельным планам)	ЦГБ, ГБ 4
К 460-летию со дня рождения У. Шекспира			
3.	Цикл мероприятий (литературный вечер, библиотечные выставки и т. д.)	апрель, май, ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1; ГБ 18, 20, 21, 22; ДБ 11; Рождественская СБ, Хрущевский БП
К 225-летию со дня рождения О. де Бальзака			
4.	Цикл мероприятий (информационный час, библиотечные выставки и т. д.)	май	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 4, 18; Рождественская СБ
К 165-летию со дня рождения А. Конан Дойла			
5.	Цикл мероприятий (беседы, библиотечные выставки и т. д.)	май (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1; ГБ 6, 21, 22; Барсуковская СБ, Плехановский БП
К 110-летию со дня рождения Т. Янссон			
6.	Цикл библиотечных выставок	август сентябрь ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, ГБ 19
К 235-летию со дня рождения Ф. Купера			
7.	Цикл мероприятий (обзор, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	МБ 1, 3; ГБ 4, 21; ДБ 11; Барсуковская СБ
К 200-летию со дня рождения У. Коллинза			
8.	Цикл мероприятий (литературный портрет, библиотечные выставки и т. д.)	январь (по отдельным планам)	ГБ 15, Зайцевская СБ, Рождественская СБ
К 150-летию со дня рождения С. Моэма			
9.	Цикл литературных вечеров	январь, март (по отдельным планам)	ГБ 15, 20

К 125-летию со дня рождения Э. Хемингуэя			
10.	Цикл мероприятий (литературный портрет, библиотечные выставки и т. д.)	июль (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, Рождественская СБ
К 200-летию со дня рождения А. Дюма			
11.	Цикл библиотечных выставок	июль (по отдельным планам)	ЦРБ, Рождественская СБ

5.17. Литературное краеведение

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий (литературные краеведческие часы, обзоры, творческие встречи, библиотечные выставки к юбилейным датам писателей, книг) (к 155-летию со дня рождения З.Н Гиппиус; к 120-летию со дня рождения В.Н. Ашуркова; к 110-летию со дня рождения С.А. Рассаднева; к 100-летию со дня рождения Н.Д. Парыгиной; к 70-летию со дня рождения поэта В.В. Попова и др.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 14; ГБ 6, 18, 20, 21, 22; Алешинский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Прилепский БП, Рождественская СБ

5.18. Месячник славянской письменности и культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий (литературные путешествия, часы народной культуры, урок словесности, интерактивное занятие, библиотечные выставки и т. д.)	май (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 6, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП
К Общероссийскому дню библиотек			
2.	Цикл мероприятий (экскурсии в библиотеку, дни открытых дверей, библиотечный кросс и т. д.)	май (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 14; ГБ 4, 18, 19; Архангельский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ

5.19. Библиотеки – юбиляры 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
85 лет со дня основания Центральной районной библиотеки (1939)			
1.	Праздник «Мир под названием Библиотека»	октябрь	ЦРБ
75 лет со дня открытия Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого (1949)			
1.	Акция «Как пройти в библиотеку»	в течение года	ЦГБ
2.	Видеозарисовка «Сокровищница знаний» (55 лет отделу книгохранения)	ноябрь	ЦГБ
3.	День открытых дверей «Добро пожаловать...»	ноябрь-декабрь	ЦГБ
4.	Библиотечный квест «Сегодня ты - библиотекар!»	декабрь	ЦГБ
5.	Торжественное мероприятие «А у нас Юбилей»	декабрь	ЦГБ
70 лет со дня основания модельной библиотеки № 3 имени В.Ф. Руднева (1954)			
1.	Экскурсия «Есть такое в свете чудо»	в течение года	МБ 3
2.	День открытых дверей «Остров книжных сокровищ»	апрель	МБ 3
3.	Читательский конкурс «Читатель и библиотека: 70 лет вместе»	апрель-май	МБ 3
4.	Буклет «Делу книжному верны»	июль	МБ 3
5.	Праздник «Книжное царство встречает друзей»	октябрь	МБ 3
70 лет со дня основания городской библиотеки №19 (1954)			
1.	Праздник «Юбилей не просто дата, юбилей – итог труда!»	сентябрь	ГБ 19
70 лет со дня основания Шатской поселковой библиотеки (1954)			
1.	Юбилейный вечер «Живи всегда, библиотека!»	ноябрь	Шатская ПБ
70 лет со дня основания Архангельского библиотечного пункта (1954)			
1.	Бенефис библиотеки «70 лет с читателем и книгой»	октябрь	Архангельский БП
30 лет со дня основания городской библиотеки № 22 (1994)			
1.	Литературный праздник «30 лет с людьми и книгой»	апрель	ГБ 22

5.20. Организация курсов компьютерной грамотности для социально-незащищенных слоев населения

№ п/п	Библиотека	Количество человек
1.	Центральная городская библиотека	55
2.	Библиотечно-информационный комплекс	56
3.	Модельная библиотека № 1	45
4.	Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева	53

5.	Городская библиотека № 4	55
6.	Модельная библиотека № 14	45
7.	Городская библиотека № 20	24
8.	Центральная районная библиотека	30
9.	Торховская поселковая модельная библиотека	10
	Итого	373

5.21. Деятельность, приносящая доход. Организация и проведение платных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	«Будьте готовы, Ваше Высочество!»	театр + книга	март	ЦГБ
2.	«Герои сказок А. С. Пушкина»	коллективный коллаж	июнь	
3.	«Опытным путём»	невероятно познавательное шоу	июнь	
4.	«Морское плавание с Н.А. Римским-Корсаковым»	рассказ-путешествие	июнь	
5.	«Это всё кошки»	интерактивное занятие	июнь	
6.	«О науке и изобретениях»	квиз	июнь	
7.	«Вместе с музыкой живем»	игровая программа	ноябрь	
8.	«Сквозь волшебный портал»	библиоквест	ноябрь	
9.	«Что вам надо? Шоколада!»	сладкая вечеринка	июль	БИК
10.	«Мозаика фетра»	мастерятник	декабрь	
11.	«Школа юных следопытов»	интерактивная игровая программа	июнь	МБ 1
12.	«Кукольный сундучок»	мастер-класс	один раз в месяц	МБ 3
13.	«Главная тайна Гайдара» (к 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара)	квест-игра	июнь	МБ14
14.	«Лаборатория творчества»	творческий маркет	март октябрь	ДБ 11
15.	«Раз, два, три, в сказку попади!»	книжный круиз	декабрь	
16.	«Поделк@»	арт-мастерская	июнь, июль, август	ДБ 13
17.	«Морозные узоры» (бисероплетение)	мастер-класс	январь	ГБ 20
18.	«Снеговичок» (игрушка из помпонов)	мастер-класс	январь	

19.	Сумочка «Сова» (шитьё из фетра)	мастер-класс	февраль
20.	Чехол для ножниц «Филин» (шитьё из фетра)	мастер-класс	февраль
21.	Костюм для чашки (шитьё из фетра)	мастер-класс	февраль
22.	«Масленица» (шитьё из фетра)	мастер-класс	февраль
23.	«Мягкий букет» (мягкая игрушка)	мастер-класс	март
24.	«Букет мимозы» (бисероплетение)	мастер-класс	март
25.	Игольница «Ягодный десерт» (шитьё из фетра)	мастер-класс	март
26.	Бантики «Минни-Маус» (резинки для волос из лент)	мастер-класс	март
27.	«Лесные зверушки» (бисероплетение)	мастер-класс	апрель
28.	«Пасхальный кролик» (сумочка из фетра)	мастер-класс	апрель
29.	«Весна красна цветами» (вышивка лентами)	мастер-класс	май
30.	«Бабочка-красавица» (аппликация из пуговиц)	мастер-класс	май
31.	«Русская матрёшка» (аппликация)	мастер-класс	июнь
32.	«У лукоморья дуб зелёный» (аппликация из пуговиц)	мастер-класс	июль
33.	«Домашние любимцы» (оригами)	мастер-класс	июль
34.	«Я люблю свою лошадку» (мягкая игрушка)	мастер-класс	июль
35.	Закладка для книги «Лисичка» (оригами)	мастер-класс	сентябрь
36.	«Осенний лес» (аппликация)	мастер-класс	октябрь
37.	«Лучший друг» (мягкая игрушка)	мастер-класс	октябрь
38.	Открытка для папы (к Дню отца) (оригами)	мастер-класс	октябрь
39.	«Букет из конфет»	мастер-класс	октябрь
40.	«Гусеница» (объёмная вышивка лентами аппликация)	мастер-класс	ноябрь
41.	Браслет «Зимние узоры» (бисероплетение)	мастер-класс	ноябрь
42.	«С любовью»	мастер-класс	ноябрь

ГБ 20

	(подарок для мамы) (мягкая игрушка)			ГБ 20
43.	«Снежинка серебристая» (бисероплетение)	мастер-класс	ноябрь	
44.	«Новогодний гном» (мягкая игрушка)	мастер-класс	декабрь	
45.	«Новогодняя рукавичка» (шитьё из фетра)	мастер-класс	декабрь	
46.	«Дед Мороз» (игрушка под ёлку)	мастер-класс	декабрь	
47.	«Ниткография»	час рисования	март	ЦРБ
48.	«Умелые руки не знают скуки»	мастер-класс	март	
49.	«Панно - мозаика из бисера»	мастер-класс	март	
50.	«Рукам – работа, сердцу – радость»	мастер-класс	май	
51.	«Цветущая аппликация»	арт-час	июль	
52.	«Щедрые плоды осени»	мастер-класс	сентябрь	
53.	«Волшебница природы»	творческая мастерская	октябрь	
54.	«Ёлочная игрушка»	арт-час	декабрь	

6. Справочно-библиографическое обслуживание. Справочно-библиографическая и информационная работа

6.1. Количество справок, абонентов, консультаций

Показатель	План 2023 год	План 2024 год
Всего справок (количество)	78020	81000
В том числе:		
устные	74610	77350
письменные	3410	3650
Из них:		
библиографические	71550	74634
-тематические	26180	20670
-адресные	36040	43964
-уточняющие	9330	10000
фактографические	6470	6366
Всего абонентов	174	172
Индивидуальных	143	141
Коллективных	31	31
Количество тем	145	153
Количество оповещений	1780	1800
КОНСУЛЬТАЦИИ	2257	2300
Кол-во обращений к СПА	21661	19870
в том числе, доступ по Интернет	16000	15000

6.2. Организация и совершенствование справочно-поискового аппарата Каталоги, картотеки и базы данных

Наименование СПА	Показатель (шт.)	
	2023 г.	2024 г.
Каталоги		
ЦГБ	12	12
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	81	81
Картотеки		
ЦГБ	27	27
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	112	122
Электронные базы данных	8	8

Организация СПА

№ п/п	Составная часть СБА	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Алфавитный каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Алфавитный каталог	плановое редактирование (Т-Ф)	в течение года	Рождественская СБ
3.	Систематический каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	Систематический каталог	плановое редактирование: сверка алфавитного каталога с систематическим и вливание недостающих карточек в СК	в течение года	ГБ 16
5.	Систематический каталог	плановое редактирование (2 раздел)	4 квартал	Федоровское БО
6.	Систематический каталог для детей (8–9 лет; 10–14 лет)	текущее редактирование	в течение года	МБ 14, ГБ 20, ДБ 11, ДБ 13
7.	Систематический каталог (новый ряд)	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
8.	Электронный каталог редкой книги	продолжение формирования	в течение года	ЦГБ
9.	Электронная СКС (Политем)	продолжение формирования	в течение года	ЦГБ
		2100 записей	в течение года	ЦГБ
10.	Тематические картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

11.	Тематическая карто-тека «Художественная литература в сборниках»	плановое редактирование (раздел «Русская литература»)	в течение года	ГБ 15
12.	Систематический краеведческий каталог	текущее редактирование	в течение года	ЦГБ
13.	Систематические краеведческие картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

6.3. Информационно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

Привлечение к чтению (количество мероприятий –105)

1.	Цикл мероприятий для детей и подростков по привлечению к чтению (указатель новых поступлений, библиографические списки, обзоры литературы, онлайн-портреты, видеопрезентация онлайн, приглашение к чтению онлайн, виртуальные выставки, литературно-игровые занятия, квесты, блиц-опросы и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 3, 8; ГБ 15, 20, 22; ДБ 11,13, Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Рождественская СБ, Зайцевская СБ
----	---	--------------------------------------	---

Подготовка и выпуск информационных библиографических пособий (количество – 78)

Подготовка и выпуск тематических закладок, буклетов, листовок (количество –50)

1.	Подготовка и выпуск информационно-библиографических пособий (экспресс-информация, списки статей, справочно-библиографические пособия и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 3, ДБ 13
2.	Подготовка и выпуск библиографических пособий малых форм (буклеты, тематические закладки, информационные листовки, библиоигрушки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 18, 21; ДБ 11, 13; Рождественская СБ, Шатская ПБ

Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (количество – 37)

1.	Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (рекомендательные списки литературы, справочно-библиографические пособия, списки литературы-онлайн и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 18, ДБ 11, 13; Богучаровское БО, Рождественская СБ
2.	Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (к 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева)	март, апрель, май (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 8; ДБ 13, Шатская ПБ

Подготовка и проведение выставок–обзоров (количество – 74)

1.	Подготовка и проведение выставок-обзоров	в течение года	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3, 8;
----	--	----------------	-----------------------

		(по отдельным планам)	ГБ 4, 15, 18, 20, 21, 22; ДБ 13, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Федоровское БО, Шатская ПБ
--	--	-----------------------	---

Краеведческая библиография (количество – 45)

1.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о жизни и творчестве Л.Н. Толстого (рекомендательные пособия, информационные списки публикаций, обзоры, буклеты, виртуальные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; ГБ 15,18,22
2.	Подготовка и выпуск краеведческой информации к 180-летию со дня рождения В.Д. Поленова	май, июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 8, ДБ 13
3.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о городе Туле (краеведческие путешествия, краеведческий путеводитель, выставки-рекомендации в ВКонтакте, буклеты и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1; ГБ 15, 20; ДБ 11

Подготовка и проведение часов информации (количество – 46)

1.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков (часы информации, познавательные часы, смех-таймы)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 3; ГБ 15; ДБ 11, 13; Рассветовское БО, Федоровское БО, Хрущевское БО, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ
----	---	---	---

Подготовка и проведение тематических библиографических обзоров (количество – 60)

1.	Цикл тематических библиографических обзоров (видеообзоры, обзоры литературы, обзоры-презентации)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 4, 18, 22; ДБ 13; Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Рассветовское БО, Федоровское БО
----	--	---	---

Распространение правовой и социально-значимой информации (количество – 23)

1.	Цикл информационных мероприятий по социально значимым темам (уроки информационной грамотности, часы дружелюбия, памятки-рекомендации, информационные списки статей и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1; ГБ 15, 19; Рассветовское БО
2.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков о здоровом образе жизни (выставки-просмотры, об-	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 3; ДБ 11; Барсуковская СБ, Шатская ПБ

	зоры выставок, информ-призывы, доверительные беседы, рекомендательные списки литературы, памятки и т.д.)		
3.	Цикл информационных мероприятий по правовой тематике (деловые ролевые игры, часы полезной информации, информационное ассорти и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 19, 20; Богучаровское БО, Ильинское БО, Рассветовское БО, Федоровское БО, Рождественская СБ

Формирование информационной культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

Подготовка и проведение библиотечных уроков (количество – 70)

1.	Цикл библиотечных уроков по составу и организации справочно-библиографического аппарата библиотеки (уроки-практикумы)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 19, 20; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Федоровское БО, Рождественская СБ, Шатская ПБ
2.	Цикл библиотечных уроков по истории и структуре книги (творческие уроки, практикумы, библиографические игры, уроки-диалоги)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 16, 18, 20; ДБ 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинское БО
3.	Цикл библиотечных уроков различной тематики (PROФурок, виртуальные знакомства, книжный радар, занимательные уроки, рекомендательные пособия)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, МБ 1, 3; ГБ 8, 22; Зайцевская СБ, Федоровское БО, Хрущевское БО

Подготовка и проведение экскурсий (количество – 51)

1.	Цикл экскурсий в библиотеку (экскурсия-знакомство, день открытых дверей, виртуальная экскурсия, игра-путешествие, экскурсия-обзор)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
----	--	--------------------------------------	--

Обзор периодических изданий (количество – 46)

1.	Цикл обзоров периодических изданий для детей и подростков (игровой обзор, пресс-диалог, урок-игра, живой журнал, пресс-тур, обзоры по страницам журналов и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 3, 8; ДБ 13; Барсуковская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Хрущевское БО, Федоровское БО, Шатская ПБ
----	--	--------------------------------------	---

Подготовка и проведение Дней периодики (количество – 8)

1.	Организация и проведение дня периодики (пресс-крузиз, журнальная панорама и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 20, 22; ДБ 13,
----	---	--------------------------------------	------------------------

Работа с электронными базами данных, Web – уроки (количество – 6)

1.	Цикл мероприятий для ознакомления детей и подростков с электронными базами данных (урок-погружение, web-урок, интерактивный урок, урок-информация)	в течение года (по отдельным планам)	БИК; МБ 14; ГБ 4, 18, 20;
----	--	---	------------------------------

Подготовка и проведение Дня библиографии (количество – 2)

1.	Организация и проведение дня библиографии	2 квартал (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 3
----	---	------------------------------------	-----------

Подготовка и проведение Дня информации (количество – 3)

1.	Организация и проведение дня информации	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 3, ГБ 22
----	---	---	------------------

7. Формирование, использование и хранение библиотечного фонда

Основные направления работы с фондом

1. Комплектование фонда документами, соответствующими политике формирования и развития библиотечного фонда МУК ТБС.
2. Организация и проведение подписки на 2 полугодие 2024 года и 1 полугодие 2025 года.
3. Пополнение электронного каталога МУК ТБС: каталогизация новых поступлений.
4. Исключение ветхих и устаревших документов из библиотечного фонда.
5. Перераспределение фонда (внутрисистемное движение).
6. Сохранность библиотечного фонда МУК ТБС. Проведение проверок фонда структурных подразделений.
7. Отражение библиотечного фонда в справочно-поисковом аппарате.

7.1. Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС

Библиотеки	Фонд на 01.10.2023	Поступление 2024	Выбытие 2024	Фонд на 31.12.2024	Документообеспеченность	Обращаемость
ЦГБ им. Л.Н. Толстого	142388	3404	3700	142092		
– абонемент	34347	500	1300	33547	8,1	1,7
– читальный зал	1547	150	100	1597	0,6	18,0
– музыкальный абонемент	7054	100	50	7104	13,0	1,1
– интеллект-центр	1079	150	-	1229	0,6	4,0
– ВФО	6481	300	500	6281	4,0	3,0
<i>Всего по отделу библиотечных услуг</i>	<i>50508</i>	<i>1200</i>	<i>1950</i>	<i>49758</i>	<i>4,6</i>	<i>2,4</i>

– другие отделы, всего	91880	2204	1750	92334	-	-
БИК	27088	450	250	27288	3,8	2,2
Модельная библиотека № 1	45976	450	500	45926	9,4	1,8
Модельная библиотека № 3	44608	470	100	44978	5,9	2,4
Модельная библиотека № 8	40284	400	600	40084	7,5	1,8
Модельная библиотека № 14	45941	470	1100	45311	6,4	1,8
Городская библиотека № 4	20014	300	500	19814	4,8	2,0
Городская библиотека № 6	16730	200	600	16330	11,7	1,4
Детская библиотека № 11	21288	300	400	21188	7,0	1,8
Детская библиотека № 13	18333	350	350	18333	7,3	2,2
Городская библиотека № 15	16053	240	550	15743	7,9	2,0
Городская библиотека № 16	10628	200	120	6,4	9,5	1,6
Городская библиотека № 18	26381	300	200	26481	8,7	2,0
Городская библиотека № 19	10612	120	300	10432	9,4	1,7
Городская библиотека № 20	55812	630	900	55542	7,4	2,1
Городская библиотека № 21	8516	200	500	8216	7,4	2,2
Городская библиотека № 22	34666	430	400	34696	6,7	2,2
Всего по городским библиотекам+ЦГБ	585318	8914	11070	583162	7,8	1,6
ЦРБ	29938	530	508	29960	6,0	2,4
– сектор библиотечных услуг	11570	243	300	11513	5,0	3,0
– сектор детского читателя	7555	110	108	7557	7,2	2,3
– сектор ВФО	10400	150	100	10450	9,1	1,7
– ЦПИ	413	27	-	440	0,9	6,1
Барсуковская СБ	6729	109	106	6732	9,0	1,5
Зайцевская СБ	5774	110	100	5784	7,6	1,7
Рождественская СБ	5899	120	98	5921	5,9	1,7
Богучаровское БО	12229	224	624	11829	7,8	1,9
– Богучаровский БП	7719	123	323	7519	7,5	2,0
– Архангельский БП	4510	101	301	4310	8,5	1,7
Ильинское БО	16802	293	492	16603	11,2	1,2

– Ильинский БП	5867	120	292	5695	7,8	1,7
– Прилепский БП	7249	100	100	7249	14,5	1,0
– Крутенский БП	3686	73	100	3659	14,7	1,0
Рассветовское БО	16980	300	250	17030	10,0	1,8
– Рассветовский БП	9382	150	150	9382	9,4	1,6
– Иншинский БП	7598	150	100	7648	7,6	1,9
Федоровское БО	14064	400	200	14264	14,3	1,0
– Алешинский БП	8108	200	100	8208	16,4	0,9
– Федоровский БП	5956	200	100	6056	12,1	1,2
Хрущевское БО	15636	400	460	15576	7,8	1,9
– Хрущевский БП	8749	200	300	8649	8,6	1,7
– Плехановский БП	6887	200	160	6927	6,9	2,2
Торховская ПБ	6062	400	-	6462	12,7	1,6
Шатская ПБ	7133	200	500			
Итого по библиотекам Ленинского р-на	137246	3086	3338	136994	8,2	1,8
ИТОГО МУК ТБС	722564	12000	14408	720156	7,9	1,7

7.2. Расчеты пополнения библиотечного фонда МУК ТБС по нормативам и денежных средств на его комплектование в 2024 году

Пополнение книжного фонда

Для сохранения значимости библиотечного фонда необходимо его постоянное обновление. Обновляемость библиотечного фонда – один из важнейших показателей, обеспечивающих качество информационных услуг, предоставляемых библиотекой. По рекомендации ИФЛА показатель обновляемости должен равняться 5 %. Модельный стандарт деятельности библиотек МУК ТБС также ориентирует библиотеки на норматив пополнения не менее 5 % от общего объема фонда.

Поступление в фонд МУК ТБС в 2024 г. должно составить 36128 экз. (расчет: фонд 722564 экз. x 5% / 100%). Средняя цена книги по анализу закупок МУК ТБС в 2023 г. составила 459 рублей. На комплектование книжного фонда МУК ТБС в 2024 г. необходимо 16582752 руб. (расчет: 36128 экз. x 459 руб.).

Среднее годовое поступление на 1 библиотеку должно составить 1063 экз. (расчет: 36128 экз./34 структурных подразделения). Сумма средств на комплектование 1 библиотеки должна составить 487917 руб. (1063 экз. x 459 руб.).

Пополнение фонда периодических изданий

Расчет произведен на основе документа: Ресурсы общедоступных муниципальных библиотек: нормативный подход: практическое руководство по развитию общедоступных муниципальных библиотек / РНБ, РБА; сост. Л.В. Куликова. – СПб, 2011.

Фонд периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий на 1 библиотеку. На 34 подразделения – 680 названий.

Средняя цена периодических изданий по подписке 2 полугодия 2023 года составила: газеты — 597 руб., журналы — 1542 руб.

Сумма средств на подписку периодических изданий для одной библиотеки должна составлять в год 42780 руб. (расчет: $(597+1542):2 \times 20$ названий $\times 2$ полугодия).

Всего на подписку периодических изданий для 34 подразделений МУК ТБС в год необходимо 1454520 руб. (расчет: 42780×34).

Сводная таблица пополнения фонда и средств на комплектование по нормативам

Виды изданий	на 1 библиотеку		на 34 библиотеки	
	кол-во, экз.	сумма, руб.	кол-во, экз.	сумма, руб.
Книги	1063	487 917	36 128	16 582 752
Периодические издания	20 названий	42 780	680 названий	1 454 520
ИТОГО	1 083	530 697	36 808	18 037 272

7.3. Комплектование библиотечного фонда

Комплектование осуществляется в рамках долгосрочной программы МУК ТБС «Политика формирования, развития библиотечного фонда и принципы отбора документов. Программа на 2021–2025 гг.».

Хронологическая глубина приобретаемых в 2024 году изданий – не более 7 лет, т. е. изданных в 2018 – 2024 гг.

Текущее комплектование новыми документами будет осуществляться с учетом выделяемых бюджетных ассигнований на 2024 год и запросов пользователей:

- преимущественно печатные книги;
- литературно-художественные издания (при приобретении художественной литературы включать произведения лауреатов литературных премий разных лет, другую качественную литературу с высокими рейтингами продаж);
- научно-популярные издания;
- справочная и образовательная литература;
- количество закупаемых книг для детей и юношества - не менее 30% от всей суммы закупаемой литературы.

Комплектование библиотек книжными документами осуществлять в тесной координации с заведующими структурных подразделений.

Вести учет отказов пользователям - в течение года, ответственные: руководители структурных подразделений.

Анализировать работу с отказами пользователям – ежеквартально, ответственные: руководители структурных подразделений.

Вести сводную картотеку докомплектования МУК ТБС – ежеквартально, ответственный: зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Комплектование библиотечного фонда периодическими изданиями осуществлять с учетом заявок структурных подразделений и суммы, выделяемой на подписку из муниципального бюджета - 2 раза в год, ответственные: руководители структурных подразделений, зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Вести работу по приему документов, поступающих от пользователей взамен утерянных – ежеквартально, ответственные: руководители структурных подразделений, зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. сектором учета отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Источники комплектования

Основные источники комплектования библиотечного фонда:

- покупка новых документов в книжных магазинах, издательствах, других книгораспространительных учреждениях и организациях;
- подписка на периодические издания;
- благотворительное пожертвование (дары) от учреждений, организаций, частных лиц;
- прием документов от пользователей взамен утерянных.

Источники финансирования

Основное финансирование закупок документов:

- бюджетное финансирование (муниципальный бюджет);
- субсидии на комплектование фонда (средства федерального и областного бюджетов).

Закупки книг осуществлять в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (малые закупки у единственного поставщика в соответствии пп.4, 5, ч. 1 ст. 93; закупки у единственного поставщика по исключительным правам в соответствии п. 14 ч.1 ст.93).

Дополнительный источник финансирования:

- целевые поступления за счет даров и документов, поступающих в фонды библиотек от пользователей взамен утерянных.

Запланированный объем средств на комплектование

- закупка книг – 152000 руб. на пополнение фонда Торховской поселковой модельной библиотеки (муниципальный бюджет).
- закупка книг – 800000 руб. (муниципальный бюджет).
- закупка книг – 776255,70 руб. (софинансирование федерального и областного бюджетов).
- закупка книг – 40000 рублей (Тульский краеведческий альманах (новый выпуск)).
- подписка на периодические издания – 1,0 млн. рублей.

Сводная таблица финансирования комплектования

Виды изданий	Сумма, руб.
Книги	1 768 255,70
Периодические издания	1 000 000
Итого	2 768 255,70

Организация и проведение подписки на периодические издания

№ п/п	Наименование работы	Дата	Ответственный
1.	Регистрация газет и журналов в текущей картотеке периодических изданий ЦГБ им. Л.Н.Толстого	еженедельно	Зав. сектором по комплектованию
2.	Регистрация газет и журналов, поступающих в ЦРБ, сельские, поселковые библиотеки, библиотечные объединения	еженедельно	Библиотекарь сектора комплектования
3.	Прием заявок от библиотек на подписку по периодам: - на 2 полугодие 2024, - на 1 полугодие 2025. Сверка заявок с подписными каталогами агентств, осуществляющих работу по организации и оформлению подписки на газеты и журналы, корректировка заявок в соответствии с выделяемыми средствами на подписку.	март сентябрь	Зав. сектором по комплектованию, зав. структурными подразделениями
4.	Составление документов на поставку периодических изданий (заявка с перечнем изданий, коммерческие предложения от поставщиков, контракт, список библиотек–получателей)	апрель октябрь	Зав. сектором по комплектованию, экономист по договорной работе отдела АХЧ
5.	Ввод периодических изданий в ЭК МУК ТБС (АРМ «Комплектатор») для регистрации газет и журналов, поступающих в ЦГБ им. Л.Н. Толстого и ЦРБ	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию, библиотекарь сектора комплектования
6.	Составление текущей картотеки периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого и ЦРБ	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию, библиотекарь сектора комплектования
7.	Подготовка списков периодических изданий для сайта МУК ТБС в раздел «Периодика»	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию

Работа с дарами

В виду недостаточного бюджетного финансирования пополнение библиотечного фонда будет осуществляться на основе безвозмездной передачи документов частными лицами, учреждениями в качестве добровольных пожертвований в рамках договоров благотворительного пожертвования. В 2024 г. в библиотеки МУК ТБС поступление даров планируется в количестве 4300 экз.

Сохранность фонда

Ведение Книги суммарного учета (КСУ) библиотечного фонда МУК ТБС и каждого структурного подразделения – ответственные: зав. сектором учета и библиотечной обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Работа по сохранности библиотечных фондов библиотек, осуществление контроля за его состоянием в структурных подразделениях в соответствии с перспективным «Планом проведения проверок библиотечного фонда МУК «Тульская библиотечная система на 2021–2025 гг.» и приказом директора МУК ТБС «О проведении проверок фондов в 2024 году».

План проверок библиотечного фонда городских библиотек в 2024 г.

№ п/п	Библиотека	Год предыдущей проверки	Фонд на 01.01.2024 (экз.)	Сроки проведения	Ответственные
1.	Фонд директора МУК ТБС	2014	17	09 января – 22 января	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда
2.	Сектор редкой книги отдела книгохранения ЦГБ им. Л.Н. Толстого	2018	8172	09 января – 15 марта	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. отделом книгохранения ЦГБ им. Л.Н. Толстого
3.	Модельная библиотека № 8	2018	40284	01 апреля – 31 августа	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. МБ № 8
4.	Отдел книгохранения ЦГБ им. Л.Н. Толстого	2018	19378	01 июля – 31 октября	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. отделом книгохранения ЦГБ им. Л.Н. Толстого
5.	Городская библиотека № 21	2017	8516	02 сентября – 15 ноября	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. ГБ № 21

План проверок библиотечного фонда сельских библиотек в 2024 г.

№ п/п	Библиотека	Год предыдущей проверки	Фонд на 01.01.2024 (экз.)	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сектор библиотечных услуг ЦРБ	2023	11570	09 января – 29 марта	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. ЦРБ

2.	Рождественская сельская библиотека	2018	5899	01 февраля – 12 апреля	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. Рождественской СБ
3.	Архангельский библиотечный пункт	2017	4510	01 апреля – 31 мая	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. Богучаровским БО
4.	Шатская поселковая библиотека	2017	7133	01 марта – 28 июня	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. Шатской ПБ

В структурных подразделениях МУК ТБС постоянно проводить работу с литературой, принятой от пользователей взамен утерянных. Планируется принять от структурных подразделений на учет и обработку литературу взамен утерянных документов в количестве 713 экземпляров.

Все библиотеки продолжают вести индивидуальную и массовую работу по обеспечению сохранности фондов:

- индивидуальную работу с должниками: напоминания о необходимости возврата книг по телефону, через сообщения в социальных сетях, рассылка письменных уведомлений–напоминаний, беседы во время посещения библиотеки читателями, передача списков школьников–должников руководителям детского чтения и др.;
- воспитание читательской культуры обращения с книгой через организацию библиотечных уроков и другие мероприятия;
- ежемесячные санитарные дни с очисткой стеллажей и документов от пыли, влажной уборкой помещений книгохранилищ, ремонтом книг и т.д.

Массовые формы работы по обеспечению сохранности фондов представлены в сводной таблице (Приложение «План работы библиотек по сохранности фонда на 2024 год»).

Отдел фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого организует и ведет работу комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС по вопросам исключения литературы из библиотечного фонда, контроля за организацией и проведением проверок библиотечного фонда в библиотеках, ведет протоколы заседаний комиссии по сохранности библиотечных фондов - в течение года, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Внутрисистемное движение библиотечного фонда

В 2024 году провести работу по перераспределению документов между структурными подразделениями. Сектор читального зала ЦГБ им. Л.Н. Толстого, отдел книгохранения ЦГБ им. Л.Н. Толстого, отдел краеведения ЦГБ им. Л.Н. Толстого проведут работу с фондом по отбору и передаче документов в сектор ФСИ ЦГБ им. Л.Н. Толстого, другие структурные подразделения.

Работа по очищению фонда от ветхих, устаревших, дублетных изданий

Целевые индикаторы деятельности по выбытию документов из фонда МУК ТБС отражены в таблице «Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС».

Организация и проведение с 1 по 31 октября в библиотеках ежегодной акции «Списанные издания – на домашнюю полку», ответственные: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

7.4. Работа с каталогами

Отдел фондов ведет учет новых поступлений, библиотечную обработку документов с использованием САБ «ИРБИС 64».

Показатель муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» в 2024 году – 3500 новых записей.

Ответственный: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Работа с традиционными каталогами:

№ п/п	Наименование работы	Количество карточек	Ответственный
1.	Своевременное пополнение карточных каталогов новыми поступлениями и изъятие карточек на исключаемые из фонда документы: - Алфавитный каталог - Систематически каталог - Учетный каталог - Топографический каталог	Планируемое количество поступлений (без учета периодики) – 8600 8600 8600 8600	Зав. сектором каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н.Толстого
2.	Своевременное списание выбывших документов библиотечного фонда из инвентарных книг ЦГБ им. Л.Н. Толстого		Библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н.Толстого
3.	Редакция читательского алфавитного каталога путем сверки с учетным каталогом МУК ТБС (буквы «Е» - «И»)		Зав. сектором каталогов, гл. библиотекарь сектора каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н.Толстого

Работа по списанию документов из электронного каталога МУК ТБС – ежеквартально, ответственный: библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л. Н. Толстого.

Корректировка мест хранения документов, передаваемых по ВСД в карточных каталогах и электронном каталоге МУК ТБС – ежеквартально, ответственные: зав. сектором каталогов, библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

7.5. Библиотечная обработка документов

Техническая обработка документов – 12000 экз. (книги – 8600 экз., периодические издания – 3400 экз.) - ответственные: сотрудники сектора учета и библиотечной обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Техническая обработка периодических изданий, получаемых по подписке для секторов ЦРБ – ежедневно, ответственный: библиотекарь сектора комплектования и обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

7.6. Работа Совета по организации фонда и каталогов

Проведение заседания по вопросам организации и проведения подписки на периодические издания (уточнение и корректировка списков периодических изданий по структурным подразделениям) - 2 раза в год, ответственный: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Разработка и утверждение плана проведения проверок библиотечного фонда МУК ТБС на 2025 год - октябрь 2024 г., ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

7.7. Работа комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС

Организация заседаний комиссии по исключению документов из фонда, ведение протоколов заседаний - в течение года, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Участие в отборе документов на списание в подразделениях МУК ТБС - по мере необходимости, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Осуществление контроля за ведением «Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных» - ежеквартально, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Координация, контроль и участие в проверках фондов в соответствии с планом проверок библиотечных фондов на 2024 г., ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда.

7.8. Работа с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Ведение работы по распечатке на бумажный носитель обновленных данных «Федерального списка экстремистских материалов Министра РФ» - ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Осуществление сверки «Федерального списка» с каталогами МУК ТБС на предмет наличия/отсутствия изданий, включенных в «Федеральный список» - ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Ведение журнала сверки библиотечного фонда и каталогов МУК ТБС с «Федеральным списком экстремистских материалов» - ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

8. Автоматизация библиотечных процессов

Основные направления работы

1. Техническое сопровождение и обслуживание компьютерной техники в МУК ТБС.
2. Обеспечение технической поддержки всех точек подключения к сети Интернет в библиотеках МУК ТБС.
3. Сопровождение и автоматизация библиотечных процессов в библиотеках МУК ТБС: с использованием автоматизированных рабочих мест АИБС «ИРБИС 64».
4. Техническая поддержка и сопровождение веб-сайта МУК ТБС.
5. Приобретение компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения.
6. Продление и заключение договоров на оказание услуг связи (Интернет), ремонт, списание компьютерной и копировально-множительной техники.
7. Освоение новых информационных технологий.

Перечень работ по автоматизации библиотечных процессов

1. Настройка локальных вычислительных сетей, сетевого оборудования в библиотеках МУК ТБС.
2. Обновление автоматизированных рабочих мест для пользователей и сотрудников библиотек МУК ТБС по мере поступления компьютерной техники.
3. Увеличение скорости подключения к сети Интернет в библиотеках МУК ТБС.
4. Тестирование и организация ремонтных работ вышедшей из строя компьютерной и копировально-множительной техники.
5. Техническое сопровождение веб-сайта МУК ТБС: добавление информационных баннеров, ссылок, создание новых вкладок.
6. Своевременное информационное наполнение и актуализация всех разделов веб-сайта МУК ТБС.
7. АИБС «ИРБИС 64».

АРМ «Книговыдача»:

Внедрение САБ ИРБИС в процессы книговыдачи библиотек (Зайцевскую СБ, Рассветовское БО, Федоровское БО, ЦРБ ВФО):

- Настройка автоматизированных рабочих мест сотрудников, выполняющих функции по книговыдаче: файлы инициализации, справочники.
- Анализ требований и предложений сотрудников отделов обслуживания по модификации в АРМ «Книговыдача» технологии выдачи/возврата документов, статистических форм отчетности. Доработка технологии по результатам анализа.

- Консультирование сотрудников по вопросам технологии работы в АРМ «Книговыдача», АРМ «Каталогизатор» (работа с БД читателей) и АРМ «Читатель».

АРМ «Комплектатор»:

- Технологическое сопровождение этапов учета документов библиотечного фонда.

АРМ «Каталогизатор»:

- Анализ состояния, выявление ошибок и глобальное редактирование записей баз данных (ЭК, БД аналитической росписи статей, Календарь знаменательных дат, БД читателей, RETRO, PRESS) и записей БД, создаваемых в АРМ «Каталогизатор» в текущем режиме.
- Модификация полей/подполей, справочников, форматов вывода и прочих режимов АРМ «Каталогизатор» системы ИРБИС в соответствии с выработанными и принятыми к реализации задачами МУК ТБС.

АРМ «Читатель»:

- Обеспечение доступа пользователей к базам данных (ЕС, RETRO, PRESS и пр.) в локальной сети библиотек МУК ТБС с целью поиска необходимой информации и формирования заказа на ее выдачу.

Методическое и информационное обеспечение внедрения САБ ИРБИС:

- Обучение сотрудников работе в подсистемах ИРБИС, групповые и индивидуальные консультации по частным вопросам автоматизированной технологии.
 - Создание технологических карт и инструкций по работе с САБ ИРБИС для сотрудников МУК ТБС.
 - Адаптация новой версии САБ ИРБИС под нужды МУК ТБС.
 - Установка новой версии/обновлений на серверы, с предварительным тестированием данных на локально установленной системе, внесением изменений (справочники, форматы, настройки и пр.), проверкой функционирования (по мере выхода новой версии/обновлений).
8. Проведение работ по администрированию и обслуживанию компьютерной техники (настройка, тестирование, ремонтные работы), обеспечение целостности и сохранности баз данных электронного каталога и документальной отчетности.
 9. Списание и замена и устаревшей компьютерной техники в структурных подразделениях МУК ТБС на новую технику (по мере ее поступления).
 10. Обеспечение работоспособности операционных систем персональных компьютеров МУК ТБС.
 11. Обеспечение работы и техническое обслуживание серверов и локально-вычислительных сетей.
 12. Техническое обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники.
 13. Участие в подготовке и проведении мероприятий МУК ТБС.

9. Управление и методическое обеспечение библиотечной деятельности

9.1. Планирование и прогнозирование библиотечной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы за 2024 год	декабрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
2.	Составление планов мероприятий: – Неделя детской и юношеской книги – Всероссийская акция «Библионочь» – Месячник славянской письменности и культуры – Пушкинский день в России – Летнее чтение – 2024 – День города – 2024 – Толстовская осень – 2024 – Зимние каникулы 2024 – 2025	март май май июнь июнь август сентябрь декабрь	Т.Н. Калабина
3.	Организация торжественного мероприятия к Общероссийскому дню библиотек	май	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
4.	Формирование шаблонов планов и отчетов по направлениям деятельности МУК ТБС	сентябрь- октябрь	Т.Н. Калабина Л. М. Лагунова
5.	Анализ годовых планов работы библиотек и перспективных направлений развития МУК ТБС	ноябрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
6.	Анализ и редакция планов работы структурных подразделений, библиотек МУК ТБС. Подготовка проекта плана работы МУК ТБС на 2025 год	ноябрь-декабрь	Т.Н. Калабина
7.	Подготовка плана работы МУК ТБС на 2025 год	декабрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
8.	Подготовка статистического отчета о деятельности МУК ТБС. Внесение данных на сервер отраслевой статистики Минкультуры России	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
9.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания деятельности МУК ТБС	ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
10.	Отчет о реализации проекта «Тульское долголетие»	ежеквартально	Л.М. Лагунова
11.	Отчет о реализации комплексного плана профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов на территории муниципального образования город Тула	ежеквартально	Л.М. Лагунова

12.	Отчет о реализации Региональной стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в муниципальном образовании город Тула на период до 2025 года	ежеквартально	Л.М. Лагунова
13.	Отчет о реализации проекта «Волонтеры культуры»	ежеквартально	Л.М. Лагунова
14.	Подготовка квартальных отчетов мониторинга федеральных проектов: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»	ежеквартально	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
15.	Отчеты о деятельности библиотек по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	в течение года (по запросу)	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
16.	Подготовка информационного и статистических отчетов о деятельности за 2024 год	декабрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина
17.	Подготовка статистического отчета 6-нк, дополнительных таблиц с данными к отчету для представления учредителю и в отдел методического обеспечения и проектного развития библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс»	декабрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина
18.	Подготовка информации, справок о деятельности МУК ТБС	в течение года (по запросам)	Т.Н. Калабина

9.2. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организация и проведение проверок деятельности библиотек	в течение года (согласно графику)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк
2.	Осуществление контроля за организацией обслуживания пользователей, проведением крупных массовых мероприятий	в течение года	Т.Н. Калабина

9.3. Мероприятия по повышению квалификации сотрудников МУК ТБС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Онлайн-семинар «Оформление учетно-отчетной документации в библиотеке: типичные ошибки»	февраль	Л.М. Лагунова
2.	Онлайн-семинар «Социальные медиа: ведение страниц и сообществ, качественный контент»	февраль	Е.А. Хорошавина
3.	Практикум «Технология учета отказов пользователям в библиотеке»	февраль	О.М. Анчутина
4.	Практикум «Библиографическое описание составной части документа»	март	О.В. Михайлина
5.	Семинар-практикум «Linux для начинающих»	март	М.А. Кузьмичев

6.	Практикум «Учет работы по предупреждению и ликвидации читательской задолженности» (ведение и анализ тетради работы с задолжниками)	апрель	О.М. Анчутина
7.	Конкурс библиотечных проектов « Чтение – дело семейное »	апрель-май	Т.Н. Калабина
8.	Профессиональный тур по библиотекам Тульской области: – Первомайская детская библиотека (Первомайская поселенческая библиотека); - Городская библиотека №27 (Новомосковская библиотечная система)	апрель-июнь	Т.Н. Калабина
9.	Семинар «Рекомендательные библиографические пособия» (опыт работы библиотек МУК ТБС)	октябрь	О.В. Михайлина
10.	Вебинар «Подготовка отчетов о деятельности библиотеки в 2024 году»	октябрь	Л.М. Лагунова
11.	Программа стажировки библиотечных специалистов « Библиокласс для начинающих »: - планирование библиотечной деятельности, методическая деятельность. Учет и отчетность библиотеки; - SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг. Взаимодействие со СМИ: как составить пресс-релиз; - трудовые отношения. Трудовой договор - краеведческая работа в библиотеке; - отдел книгохранения. Обслуживание пользователей по МБА; - библиографическая служба библиотеки: понятие, функции. Библиографическое описание произведений печати и других документов; - структура «Таблицы ББК для массовых библиотек». Порядок исключения изданий из фондов; - алфавитный и систематический каталоги, их составление и оформление	сентябрь-октябрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина Т.И. Игнатюк Н.М. Артемова Е.А. Иванова О.В. Михайлина О.М. Анчутина О.М. Анчутина
12.	Академия профессионального роста « Мастерская успеха »: - вебинар «Работа с сайтом» - виртуальный урок «Основы видеомонтажа» - воркшоп «Мастерство публичных выступлений» - виртуальный урок «Афиша как способ рекламы» - лекция «Привлекательная библиотека: современный подход к организации пространства»	январь март апрель август октябрь	Г.И. Дагаев Г.И. Дагаев Е.А. Хорошавина Е.А. Хорошавина Е.А. Хорошавина
13.	Профессиональные советы: аналитический обзор профессиональной периодики	два раза в год	О.В. Михайлина
14.	Методические часы	в течение года	Т.Н. Калабина
15.	Практические занятия: - Обучение новых сотрудников (работа в программе Ирбис-64); - Минимизация ошибок в программе ИРБИС - 64	в течение года (по заявкам)	Н.В. Осипова Н.В. Осипова

9.4. Консультативная помощь

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проведение методических консультаций, в т.ч. онлайн	по запросам	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова

9.5. Информационно–методическая и издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Разработка библиотечных программ и тематических планов	в течение года	Т.Н. Калабина
2.	Координация работы библиотек по подготовке торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам: – 75 лет со дня открытия Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого (1949); – 70 лет со дня основания модельной библиотеки № 3 имени В.Ф. Руднева МУК ТБС (1954); – 70 лет со дня основания городской библиотеки №19 МУК ТБС (1954); – 30 лет со дня основания городской библиотеки № 22 МУК ТБС (1994); – 85 лет со дня основания Центральной районной библиотеки (1939); – 70 лет со дня основания Архангельского библиотечного пункта (1954); – 70 лет со дня основания Шатской поселковой библиотеки (1954)	в течение года	Т.Н. Калабина
3.	Разработка, издание, распространение рекламных материалов: – к юбилеям библиотек, общегородским мероприятиям; – фирменных календарей МУК ТБС на 2025г.; – издательской продукции малых форм	в течение года	Е.А. Хорошавина Е.А. Шершова Г.И. Дагаев
4.	Выполнение оформительских работ (выставок, плакатов, стендов, АРТ-объектов и др.)	в течение года	Е.А. Шершова
5.	Организация и проведение: – методико-библиографических выставок; – выставок рекламной и издательской продукции МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
6.	Взаимодействие со СМИ. Составление пресс-релизов, пост-релизов	в течение года	Е.А. Хорошавина
7.	SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг в социальных сетях: VK, Telegram	в течение года	Е.А. Хорошавина
8.	Взаимодействие с порталом PROКультура.РФ: – составление пресс-релизов мероприятий и их размещение;	в течение года	Е.А. Хорошавина

	- подготовка отчетности по количеству размещенных мероприятий	ежемесячно	Е.А. Хорошавина
9.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности библиотечным обслуживанием пользователей МУК ТБС	апрель	Т.Н. Калабина Е.А. Хорошавина
10.	Конкурс на лучшую публичную страницу библиотеки в социальной сети «ВКонтакте» «В ритме современности, в контакте с читателем!»	май	Е.А. Хорошавина
11.	Видеоквиз «Пушкин – наше всё!» (к 225-летию со дня рождения)	июнь	Е.А. Хорошавина
12.	Семейный фестиваль «Неразлучные друзья – папа, мама, книга, я!»	июль	Т.Н. Калабина Е.А. Хорошавина
13.	Промоакция в рамках празднования Дня города «Библиотеку – в массы!»	сентябрь	Е.А. Хорошавина Г.И. Дагаев
14.	Онлайн - конференция «Библиотека - семье: опыт работы библиотек в формировании семейной читательской культуры» (Тула – Москва – Минск – Рязань - Севастополь)	октябрь	Т.Н. Калабина
15.	Организационно-техническое обеспечение деятельности методического совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
16.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
17.	Организационно-техническое обеспечение деятельности волонтерского пункта «Территория добрых дел» на базе МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
18.	Организационно-техническое обеспечение деятельности молодежного совета МУК ТБС	в течение года	Е.А. Хорошавина
19.	Организационно-техническое обеспечение реализации проекта «Киноуроки в школе»	в течение года	Е.А. Хорошавина
20.	Арт-терапевтическая программа «Открой себя»	в течение года	Е.А. Шершова
21.	Рубрика Вконтакте «Незабытая Тула»	2 раза в месяц	Е.А. Хорошавина Н.М. Артемова

9.6. Управление библиотечной деятельностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Советы руководителей (в том числе: в онлайн-режиме, выездные)	ежемесячно (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина
2.	Методические советы	ежеквартально (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
3.	Советы по комплектованию	ежеквартально (по отдельному плану)	О.М. Анчутина
4.	Реализация антикоррупционных мероприятий	в течение года (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина

10. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка списка сотрудников-юбиляров на 2024 г.	январь	Н.В. Рожкова
2.	Подготовка списка сотрудников для прохождения диспансеризации	январь	Н.А. Лосунова
3.	Работа по закрытию номенклатуры дел МУК ТБС за 2023 год	февраль	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
4.	Проведение аттестации библиотечных работников	март-апрель	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
5.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период	июнь-август	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
6.	Подготовка проектов структуры МУК ТБС	август, декабрь	Т.И. Игнатюк
7.	Подготовка проектов штатного расписания	август, декабрь	Т.И. Игнатюк
8.	Проведение работ по архивно – технической обработке документов постоянного хранения, образовавшихся до 2017 года включительно	сентябрь-ноябрь	Е.О. Трифонова Н.В. Рожкова
9.	Составление отчета и списка по военнообязанным для сверки с учетными данными военкомата города	октябрь	Н.В. Рожкова
10.	Подготовка статистических данных по кадрам	декабрь	Т.И. Игнатюк
11.	Подготовка проекта графика отпусков на 2025 год	до 13 декабря	Т.И. Игнатюк Н.А. Лосунова
12.	Работа в офисной системе электронного документооборота АСЭД (Дело - web)	ежедневно	Е.О. Трифонова Н.А. Лосунова Н.В. Рожкова
13.	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Т.И. Игнатюк
14.	Составление отчетов в центр занятости населения г. Тулы: о выполнении квоты для приема на работу инвалидов; о потребности в работниках; наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	ежемесячно	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
15.	Составление отчета по электронному обращению граждан, электронному документообороту АСЭД (Дело - web)	ежемесячно	Е.О. Трифонова Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
16.	Проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
17.	Подготовка и оформление трудовых договоров, должностных инструкций	в течение года (при приеме на работу)	Е.О. Трифонова Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
18.	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	в течение года (при приеме на работу)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова

19.	Подготовка отчета в Социальный фонд России «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица» (СЗВ – ТД) ЕФС - 1	в течение года (по мере необходимости)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
20.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам, изменений и дополнений в должностные инструкции	в течение года (по мере необходимости)	Е.О. Трифонова Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
21.	Участие в проверках структурных подразделений МУК ТБС	в течение года (по отдельному плану)	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
22.	Участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	Т.И. Игнатюк
23.	Работа в программе «Отдел кадров плюс»	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
24.	Подготовка проектов локальных правовых актов	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова А. Гайнединова
25.	Работа с личными карточками (формой № Т-2)	в течение года	Е.О. Трифонова Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
26.	Ведение учета листков нетрудоспособности работников (регистрация в журнале, подсчет страхового стажа)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
27.	Подсчет непрерывного библиотечного стажа работников	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
28.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
29.	Участие в организации мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
30.	Сбор, обработка, хранение и защита информации о персональных данных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова А. Гайнединова
31.	Выезды в структурные подразделения в целях осуществления контроля за соблюдением работниками служебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка МУК ТБС	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
32.	Подготовка характеристик, ходатайств о награждении сотрудников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
33.	Подготовка материала на сайт управления культуры и туризма администрации города Тулы в раздел «Наша гордость»	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
34.	Ведение учета военнообязанных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк

	их технический осмотр, ремонт, приобретение запчастей и ГСМ. Заключение договоров на проведение ежедневных медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей. Калибровка тахографа	1,3 квартал	Т.В. Псарёва
6.	Проведение периодических проверок электро и водосчётчиков, газоанализатора. Своевременная замена неисправных приборов учета. Проведение испытания диэлектрических перчаток, бот	май, ноябрь	Г.И. Захарова
7.	Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению прилегающих территорий	апрель-сентябрь	Т.В. Псарёва Г.П. Лаврухина
8.	Проведение экспертизы основных средств, пришедших в негодность (мебели, стеллажей и др.)	в течение года	Т.В. Псарёва Г.П. Лаврухина
9.	Проведение процедуры размещения муниципального заказа на товары, работы и услуги в соответствии с Федеральным законом № 44 от 05.04.2013г.	в течение года	Е.В. Матвеева
10.	Приобретение сантехнического и электрооборудования, стройматериалов, автозапчастей и расходных материалов для а/м, канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года	В.А. Пахарькова В.А. Псарёва
11.	Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности: – замена окон и дверных блоков (при наличии финансирования); – замена люминесцентных светильников и ламп накаливания на светодиодные; – подача деклараций по энергоэффективности	2, 3 квартал в течение года 2 квартал	Т.В. Псарёва
12.	Заключение ежегодных договоров на коммунальные услуги и содержание помещений библиотек МУК ТБС	1 квартал	Е.В. Матвеева Г.И. Захарова
13.	Заключение договоров обязательного страхования автогражданской ответственности на служебные автомобили	2, 4 квартал	Т.В. Псарёва
14.	Заключение договоров на проверку дымо/вентканалов (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Т.В. Псарёва
15.	Подготовка библиотек к отопительному сезону: - опрессовка теплоподающей системы; - подготовка газового оборудования к отопительному сезону ЦРБ, Хрущевский БП и Алешинский БП	3 квартал 3 квартал	Т.В. Псарёва
16.	Направление на аттестацию ответственного за газовое оборудование (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Т.В. Псарёва
17.	Создание безбарьерной среды в структурных подразделениях для маломобильных групп населения	в течение года	В.А. Пахарькова

12. Финансовая и бухгалтерская деятельность

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана финансово–хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	январь	Т.Л. Черникова
2.	Архивирование старых индивидуальных лицевых карточек работников и оформление новых	январь	Ю.В. Буланова
3.	Оформление карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов и регистров налогового учета по НДФЛ	январь	Ю.В. Буланова
4.	Составление годовой бухгалтерской отчетности	январь–февраль	Т.Л. Черникова
5.	Составление отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	февраль	Т.Л. Черникова
6.	Составление перечня особо ценного движимого имущества для КИиЗО	март	Е.А. Лещенко
7.	Архивирование текущих документов и списание архивных документов с истекшим сроком хранения	апрель	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова О.В. Петрухина
8.	Составление проекта бюджета на очередной и плановые периоды	июль–август	Т.Л. Черникова
9.	Проведение ежегодной плановой инвентаризации	ноябрь	Е.А. Лещенко
10.	Расчет нормативных затрат для составления плана финансово–хозяйственной деятельности на следующий год	декабрь	Е.А. Лещенко Т.Л. Черникова
11.	Составление предварительных и уточненных заявок на текущее финансирование	еженедельно ежемесячно	Т.Л. Черникова Ю.В. Буланова
12.	Расчет постоянных удержаний и страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
13.	Проверка и редактирование табелей учета и использования рабочего времени	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
14.	Составление справок для предварительного контроля в финансовом управлении администрации г.Тулы	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
15.	Контроль за правоммерностью предоставления стандартных налоговых вычетов и наличием документов ее подтверждающих	ежемесячно	Ю.В. Буланова
16.	Составление отчетов по заработной плате в УКиТ: - информация для проведения ежемесячного мониторинга начисленной заработной платы; - отчет о кредиторской задолженности по налогам; - отчет о фактической численности работников учреждения; - отчет по форме ЗП–культура; - отчет по форме П–4; - отчет по форме П–4(НЗ)	ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова

28.	Составление налоговых деклараций: - по налогу на имущество; - по транспортному налогу; - по налогу на прибыль; - по налогу на добавленную стоимость; - по налогу на доходы физических лиц (форма 6–НДФЛ); - по налогу на доходы физических лиц (форма 2–НДФЛ)	ежеквартально ежегодно	Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
29.	Организация взаимодействия с ОСП Тульской области: - прием к исполнению судебных документов; - контроль за правомерностью удержаний согласно исполнительным документам; - сдача отчетности о произведенных удержаниях согласно исполнительным документам	в течение года ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
30.	Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с открытыми кредитами и их целевым назначением по утвержденной смете расходов	в течение года	Т.Л. Черникова
31.	Расчет и выплата заработной платы, отпускных и прочих выплат работникам	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
32.	Оформление операций, связанных с денежными документами, выданными подотчетным лицам; оформление авансовых отчетов подотчетных лиц по выданным денежным документам	в течение года	О.В. Петрухина
33.	Оформление операций, связанных с поступлением, выбытием и внутренним перемещением основных средств (оформлением инвентарных карточек), материальных запасов, бланков строгой отчетности, призов и подарков	в течение года	Е.А. Лещенко
34.	Ведение операций по принятым денежным обязательствам и по резервам предстоящих расходов	в течение года	О.В. Петрухина
35.	Оформление операций с денежными документами при их поступлении и выдаче их под отчет работникам	в течение года	О.В. Петрухина
36.	Сдача принятых наличных денежных средств в банк, оформление расходных документов	в течение года	О.В. Петрухина
37.	Ведение журналов учета выданных квитанций по каждому материально ответственному лицу, контроль за сохранностью выданных квитанций	в течение года	О.В. Петрухина
38.	Работа в программе «WEB-исполнения»: внесение плана ФХД и его изменений; формирование документов исполнения, платежных поручений	в течение года	О.В. Петрухина
39.	Оформление записей в индивидуальных лицевых карточках работников по форме 417	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
40.	Ведение операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками	в течение года	О.В. Петрухина

41.	Прием наличных денежных средств и квитанций на оказание платных услуг от материально ответственных лиц, контроль правильности заполнения квитанций, оформление приходных документов	в течение года	О.В. Петрухина
42.	Выдача справок о заработной плате по требованию работников	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
43.	Оформление документов в КИиЗО для внесения изменений в карту учета муниципального имущества	по мере необходимости	Е.А. Лещенко
44.	Составление разовых оперативных отчетов по запросам вышестоящих организаций	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
45.	Проведение внеплановой инвентаризации при смене материально ответственных лиц	по мере необходимости	Е.А. Лещенко
46.	Организация электронного документооборота с финансовыми структурами (ПАО ВТБ, ПАО Сбербанк): замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками банков по возникающим вопросам.	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
47.	Размещение документов по финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
48.	Составление уточненных планов финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
49.	Организация электронного документооборота с ФСС для принятия к учету и обработке электронных больничных листов: замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками ФСС по возникающим вопросам	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
50.	Составление графиков расходов: ежедневного (на следующий календарный месяц) и ежемесячного (до конца календарного года)	ежемесячно	Т.Л. Черникова